



PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNTUM  
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Rua Frederico Coelho, nº 411, Centro, Tuntum/MA  
CEP: 65.763-000, site: [tuntum.ma.gov.br](http://tuntum.ma.gov.br)  
CNPJ: 06.138.911/0001-66



## PREGÃO ELETRÔNICO – SRP Nº 23/2025

Processo Administrativo Nº 29/2025

A Prefeitura Municipal de Tuntum – MA, torna público para o conhecimento dos interessados, que fará realizar, sob a égide da Lei n.º 14.133/2021, do Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023, da Lei Complementar n.º 123/2006 alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, e, de outras normas aplicáveis ao objeto deste certame, fará realizar licitação, para o Registro de Preço, na modalidade PREGÃO de na forma ELETRÔNICA mediante as condições estabelecidas neste Edital.



### ÓRGÃO GERENCIADOR

Secretaria Municipal de Educação

### ÓRGÃO(S) PARTICIPANTE(S)



### OBJETO

Registro de Preço para contratação de empresa para o fornecimento de fardamento escolar.



### VALOR TOTAL ESTIMADO

R\$ 4.018.018,00 (quatro milhões, dezoito mil e dezoito reais)



### PORTAL UTILIZADO: LICITANET

ENDEREÇO DO PORTAL: <https://www.licitanet.com.br>

DATA: 30/06/2025 às 09h

HORÁRIO: (HORÁRIO DE BRASÍLIA/DF)

E-MAIL: [licitacoescontratos@tuntum.ma.gov.br](mailto:licitacoescontratos@tuntum.ma.gov.br)



### AGENTE DE CONTRATAÇÃO

ROBSON THIAGO ARRAIS PEREIRA SOUSA

### AUTORIDADE COMPETENTE

CARLOS SERGIO OLIVEIRA DA SILVA JUNIOR

by StartGov



PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNTUM  
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Rua Frederico Coelho, nº 411, Centro, Tuntum/MA  
CEP: 65.763-000, site: tuntum.ma.gov.br  
CNPJ: 06.138.911/0001-66



**CRITÉRIOS ESPECÍFICOS DA CONTRATAÇÃO**

<b>CRITÉRIO DE JULGAMENTO</b>	Menor Preço
<b>FORMA DE ADJUDICAÇÃO</b>	Por Lote
<b>MODO DE DISPUTA</b>	Aberto
<b>INTERVALO ENTRE OS LANCES</b>	100,00
<b>EXIGÊNCIA DE VISITA TÉCNICA</b>	NÃO
<b>APRESENTAÇÃO DE AMOSTRAS</b>	SIM
<b>EXIGÊNCIA DE GARANTIA DE PROPOSTA</b>	SIM (1%)
<b>EXIGÊNCIA DE GARANTIA DE CONTRATO</b>	SIM (2%)
<b>PERMITE PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIO</b>	SIM
<b>HAVERÁ INVERSÃO A FASE DE HABILITAÇÃO?</b>	NÃO
<b>PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA</b>	60 (sessenta) DIAS

**DOS BENEFÍCIOS ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**

<b>Itens/Lotes destinados a participação exclusivamente para MEI/ME/EPP, cujo valor seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais)?</b> (Art. 48, I, Lei Complementar nº 123/2006)	NÃO
<b>Itens/Lotes com reserva de cotas destinados a participação exclusivamente para MEI/ME/EPP?</b> (Art. 48, III, Lei Complementar nº 123/06)	NÃO
<b>Prioridade de contratação para MEI/ME/EPP sediadas local ou regionalmente, até o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido?</b> (Art. 48, §3º, Lei Complementar nº 123/06)	NÃO

by StartGov



**PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNTUM  
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

Rua Frederico Coelho, nº 411, Centro, Tuntum/MA  
CEP: 65.763-000, site: [tuntum.ma.gov.br](http://tuntum.ma.gov.br)  
CNPJ: 06.138.911/0001-66



## **1. OBJETO DA LICITAÇÃO**

- 1.1. A presente licitação tem por objeto Registro de preço para aquisição de gêneros alimentícios industrializados, para compor o cardápio de merenda escolar, conforme as quantidades, especificações e condições descritas no Termo de Referência, anexo a este Edital.
  - 1.1.1. Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas na Plataforma do Pregão e as especificações constantes deste Edital, serão consideradas como válidas as do Edital, sendo estas a que os licitantes deverão se ater no momento da elaboração da proposta.
  - 1.1.2. A licitação será dividida em lotes, formados por um ou mais itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, anexo I, facultando-se ao licitante a participação em quantos lotes forem de seu interesse, devendo oferecer proposta para todos os itens que os compõem.

## **2. RECURSO ORÇAMENTÁRIO**

- 2.1. Nos termos da legislação vigente, a indicação da dotação orçamentária fica postergada para o momento da formalização do contrato ou instrumento equivalente.

## **3. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO**

- 3.1. Poderão participar deste procedimento de contratação as interessadas estabelecidas no País, que satisfaçam as condições e disposições contidas neste Edital e nos seus Anexos, inclusive quanto à documentação, que desempenhem atividade pertinente e compatível com o objeto deste procedimento de contratação, previamente credenciadas no sistema através do site.
  - 3.1.1. A participação no presente Pregão se dará mediante Sistema de Compras exclusivamente, pela plataforma <https://www.licitanet.com.br/>
  - 3.1.2. Os fornecedores deverão se cadastrar previamente no Portal do LICITANET para acesso ao sistema e operacionalização.
  - 3.1.3. O procedimento será divulgado no <https://www.licitanet.com.br/> e no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP.
  - 3.1.4. O licitante é o responsável por qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante no Sistema de Compras, não cabendo ao provedor do Sistema ou a Prefeitura Municipal de Tuntum/MA a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros não autorizados.
  - 3.1.5. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.
  - 3.1.6. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.
- 3.2. Conforme definido nos Critérios Gerais da Contratação, no preâmbulo deste edital, os itens ou lotes, conforme o critério de adjudicação, com valores até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), são de participação exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNTUM  
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

Rua Frederico Coelho, nº 411, Centro, Tuntum/MA  
CEP: 65.763-000, site: [tuntum.ma.gov.br](http://tuntum.ma.gov.br)  
CNPJ: 06.138.911/0001-66



- 3.2.1. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização do processo de contratação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolam a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.
- 3.3. Ficam impedidos de participar desta licitação:
- 3.3.1. Aquele que não atenderem às condições deste edital;
  - 3.3.2. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando o processo de contratação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
  - 3.3.3. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando o processo de contratação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
  - 3.3.4. Aquele que estejam em processo de dissolução, liquidação, falência ou concurso de credores;
    - 3.3.4.1. Nos casos em que o empresário esteja em recuperação judicial ou extrajudicial, poderá participar desde que apresente o plano de recuperação homologado em juízo.
  - 3.3.5. Pessoa Física ou Jurídica que se encontre, ao tempo do processo de contratação, impossibilitada de contratar com a administração pública em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
    - 3.3.5.1. O impedimento de que trata o este item será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.
  - 3.3.6. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
  - 3.3.7. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
  - 3.3.8. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
  - 3.3.9. Agente público do órgão ou entidade licitante;
    - 3.3.9.1. A vedação de que trata este estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional





PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNTUM  
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Rua Frederico Coelho, nº 411, Centro, Tuntum/MA  
CEP: 65.763-000, site: tuntum.ma.gov.br  
CNPJ: 06.138.911/0001-66



especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

- 3.3.10. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público – OSCIP, atuando nessa condição;
- 3.3.11. Não poderá participar, direta ou indiretamente, do processo de contratação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.
- 3.3.12. Empresas estrangeiras que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa e judicialmente;
- 3.4. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.
- 3.5. A simples apresentação da proposta implica, por parte do licitante, de que inexistem fatos que impeçam a sua participação na presente licitação, eximindo assim o agente de contratação de qualquer responsabilidade civil ou penal.

#### 4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- 4.1. **No preâmbulo deste edital está definido se a fase de habilitação poderá ou não anteceder as fases de apresentação de propostas e lances nos termos do art. 17, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021.**
  - 4.1.1. Caso a fase de habilitação NÃO anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, dos documentos de habilitação somente serão exigidos, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.
  - 4.1.2. Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto neste Edital.
- 4.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.
- 4.3. A licitante deverá consignar, na forma expressa no sistema eletrônico, o valor de sua proposta, já considerados e inclusos todos os tributos, fretes, tarifas e demais despesas decorrentes da execução do objeto.
- 4.4. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:
  - 4.4.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;
  - 4.4.2. Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNTUM  
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

Rua Frederico Coelho, nº 411, Centro, Tuntum/MA  
CEP: 65.763-000, site: [tuntum.ma.gov.br](http://tuntum.ma.gov.br)  
CNPJ: 06.138.911/0001-66



- 4.4.3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- 4.4.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- 4.5. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 4.6. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021.
- 4.7. A falsidade da declaração de que trata os itens anteriores sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.
- 4.8. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 4.9. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.
- 4.10. O prazo de validade da proposta é aquele estabelecido no preâmbulo deste edital de licitação, contados da data de abertura da sessão pública.
  - 4.10.1. Decorrido o prazo de validade das propostas, sem convocação para assinatura da Ata de Registro de Preços, ficam as licitantes liberadas dos compromissos assumidos.
- 4.11. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.
- 4.12. A entrega da proposta e dos documentos de habilitação, sem que tenha sido tempestivamente impugnado o presente edital, implicará na plena aceitação, por parte dos interessados, das condições nele estabelecidas.
- 4.13. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

## **5. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

- 5.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
- 5.2. Durante a sessão pública, a comunicação entre o Agente de Contratação e as licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.
- 5.3. Cabe à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do presente procedimento de contratação, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNTUM  
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

Rua Frederico Coelho, nº 411, Centro, Tuntum/MA  
CEP: 65.763-000, site: [tuntum.ma.gov.br](http://tuntum.ma.gov.br)  
CNPJ: 06.138.911/0001-66



- 5.4. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança de sua proposta e seus documentos de habilitação.
- 5.5. Aberta a sessão pública do certame, as propostas de preços serão irrevogáveis, não se admitindo retificações ou alterações nos preços ou nas condições estabelecidas, salvo quanto aos lances ofertados, na fase própria do certame.

## **6. DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS**

- 6.1. O Agente de Contratação verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.
  - 6.1.1. Também será desclassificada a proposta preenchida e que identifique o licitante.
  - 6.1.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
  - 6.1.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.
- 6.2. O Agente de Contratação poderá suspender a sessão pública da licitação quando constatar que a avaliação da conformidade das propostas, irá perdurar por mais de um dia.
  - 6.2.1. Após a suspensão da sessão pública, o Agente de Contratação enviará, via chat, mensagens aos licitantes informando a data prevista para o início da oferta de lances.
- 6.3. Somente as licitantes com propostas classificadas participarão da fase de lances.

## **7. DA FORMULAÇÃO DE LANCES**

- 7.1. Iniciada a etapa competitiva, as licitantes classificadas poderão encaminhar lances sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informadas do horário e valor consignados no registro de cada lance.
- 7.2. A licitante somente poderá oferecer lance inferior ou percentual de desconto superior ao último por ela ofertada e registrado no sistema
- 7.3. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta, está estabelecido no preâmbulo deste edital.
- 7.4. Durante o transcurso da sessão, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, mantendo-se em sigilo a identificação da ofertante.
- 7.5. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 7.6. Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade da licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.
- 7.7. O licitante poderá solicitar a exclusão de seu último lance ofertado, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável, que será avaliado pelo Agente de Contratação.
- 7.8. Durante a fase de lances, o Agente de Contratação poderá excluir, justificadamente, lance cujo valor seja entendido como manifestamente inexecutável.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNTUM  
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

Rua Frederico Coelho, nº 411, Centro, Tuntum/MA  
CEP: 65.763-000, site: [tuntum.ma.gov.br](http://tuntum.ma.gov.br)  
CNPJ: 06.138.911/0001-66



- 7.9. No caso de desconexão com o Agente de Contratação, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 7.10. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 7.11. **No preâmbulo deste edital está definida o modo de disputa deste certame, que poderá ser:**

**7.11.1. Modo de Disputa Aberto:**

- 7.11.1.1. No modo de disputa “aberto”, a apresentação de lances públicos é de forma sucessiva, com prorrogações.
- 7.11.1.2. A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 2 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.
- 7.11.1.3. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de 2 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados neste período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 7.11.1.4. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.
- 7.11.1.5. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o Agente de Contratação, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

**7.11.2. Modo de Disputa Aberto -Fechado:**

- 7.11.2.1. No modo de disputa “aberto e fechado”, é quando os licitantes apresentam lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.
- 7.11.2.2. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após isso, transcorrerá o período de tempo de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
- 7.11.2.3. Encerrado o prazo previsto no item anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até dez por cento superior àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 7.11.2.3.1. O licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por oferecer melhor lance.
- 7.11.2.3.2. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 7.11.2.4. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNTUM  
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

Rua Frederico Coelho, nº 411, Centro, Tuntum/MA  
CEP: 65.763-000, site: [tuntum.ma.gov.br](http://tuntum.ma.gov.br)  
CNPJ: 06.138.911/0001-66



- 7.11.2.4.1. Não havendo lance final e fechado classificado na forma estabelecida nos itens anteriores, haverá o reinício da etapa fechada, para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 7.11.2.5. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 7.11.3. Modo de Disputa Fechado-Aberto:**
- 7.11.3.1. Poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço/ maior percentual de desconto e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores/inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.
- 7.11.3.2. Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item anterior, poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.
- 7.11.3.3. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 7.11.3.4. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados neste período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 7.11.3.5. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
- 7.12. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.
- 7.12.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:
- 7.12.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
- 7.12.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;
- 7.12.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;
- 7.12.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.
- 7.12.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:





**PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNTUM  
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

Rua Frederico Coelho, nº 411, Centro, Tuntum/MA  
CEP: 65.763-000, site: [tuntum.ma.gov.br](http://tuntum.ma.gov.br)  
CNPJ: 06.138.911/0001-66



- 7.12.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;
- 7.12.2.2. empresas brasileiras;
- 7.12.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- 7.12.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

## **8. DOS CRITÉRIOS PARA APLICAÇÃO DE BENEFÍCIOS ÀS ME/EPPs**

- 8.1. O licitante que deixar de assinalar o campo da “Declaração de ME/EPP” não terá direito a usufruir do tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte e equiparadas.
- 8.2. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual – MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006, e nos termos estabelecidos no preâmbulo do presente instrumento.
- 8.3. Após a fase de lances, se a proposta mais bem classificada não tiver sido apresentada por microempresa e empresa de pequeno porte, e houver proposta de microempresa ou empresa de pequeno porte que seja igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta mais bem classificada, proceder-se-á da seguinte forma:
  - 8.3.1. A microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá, no prazo de 5 (cinco) minutos, contados do envio da mensagem automática pelo sistema, apresentar uma última oferta, obrigatoriamente inferior à proposta do primeiro colocado, situação em que, atendidas as exigências habilitatórias e observado o valor estimado para a contratação, será adjudicado em seu favor o objeto deste procedimento.
  - 8.3.2. Não sendo vencedora a microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada, na forma da subcondição anterior, o sistema, de forma automática, convocará as licitantes remanescentes que porventura se enquadrem na situação descrita nesta condição, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.
  - 8.3.3. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas ou empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido nesta condição, o sistema fará um sorteio eletrônico, definindo e convocando automaticamente a vencedora para o encaminhamento da oferta final do desempate.
  - 8.3.4. A convocada que não apresentar proposta dentro do prazo de 05 (cinco) minutos, controlados pelo Sistema, decairá do direito previsto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar n.º 123/2006.
  - 8.3.5. Na hipótese de não contratação nos termos previstos neste item, o procedimento licitatório prossegue com as demais licitantes.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNTUM  
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

Rua Frederico Coelho, nº 411, Centro, Tuntum/MA  
CEP: 65.763-000, site: [tuntum.ma.gov.br](http://tuntum.ma.gov.br)  
CNPJ: 06.138.911/0001-66



- 8.4. **No preâmbulo do presente instrumento constam todos os benefícios específicos que serão aplicados às microempresas e empresas de pequeno porte, e conforme cada benefício seguirão regras específicas, conforme estabelecido nos itens subsequentes.**
- 8.5. Quando aplicado o benefício de itens/lotos destinados à participação exclusiva para MEI/ME/EPP, com valores totais até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), proceder-se-á da seguinte forma:
- 8.5.1. Em atendimento ao disposto no artigo 48, I, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, todos os itens/lotos cujo valor total seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), serão destinados exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte.
- 8.6. Quando aplicado o benefício de Itens/Lotes com reserva de cotas destinados a participação exclusivamente para MEI/ME/EPP, proceder-se-á da seguinte forma:
- 8.6.1. Em atendimento ao disposto no artigo 48, III, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, todos os itens/lotos cujo valor total seja superior a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), serão divididos em cotas para participação exclusiva de microempresas e empresas de pequeno porte, conforme percentual estabelecido no preâmbulo deste instrumento.
- 8.6.2. Para a cota reservada para microempresas e empresas de pequeno porte, a proposta comercial deverá ser apresentada separadamente, para cada item/lote, conforme itens relacionados no Termo de Referência.
- 8.6.3. Não havendo vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal, ou diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem preço do primeiro colocado.
- 8.6.4. Se a mesma licitante vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação se dará pelo menor preço ofertado.
- 8.7. Quando aplicado o benefício de prioridade de contratação para MEI/ME/EPP sediadas local ou regionalmente, até o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido, proceder-se-á da seguinte forma:
- 8.7.1. Após a fase de lances, se a proposta mais bem classificada não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno sediada no âmbito local ou regional, e houver proposta de microempresa ou empresa de pequeno porte sediada localmente ou regionalmente, que seja igual ou até 10% (dez por cento) superior à proposta mais bem classificada, será dada PRIORIDADE de contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte sediada localmente ou regionalmente, com a declaração de vencedor do item.
- 8.7.2. No preâmbulo deste instrumento convocatório está definido se o presente benefício será aplicado somente em âmbito local ou regional.
- 8.8. A participação nos itens/lotos expressamente reservados às microempresas e empresas de pequeno porte, por licitante que não se enquadra na definição legal reservada a essas categorias, configura fraude ao certame, sujeitando a mesma à aplicação de penalidade de impedimento de licitar e contratar com esta Prefeitura Municipal, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais.

## 9. DA NEGOCIAÇÃO



**PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNTUM  
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

Rua Frederico Coelho, nº 411, Centro, Tuntum/MA  
CEP: 65.763-000, site: [tuntum.ma.gov.br](http://tuntum.ma.gov.br)  
CNPJ: 06.138.911/0001-66



- 9.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 9.2. O Agente de Contratação poderá encaminhar contraproposta diretamente à licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, observado o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação.
- 9.3. Na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o Agente de Contratação poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.
  - 9.3.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.
- 9.4. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.
- 9.5. A licitante classificada provisoriamente em primeiro lugar deverá encaminhar a proposta de preço adequada ao último lance no prazo mínimo de 2h (duas horas), acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital, contado da convocação efetuada pelo Agente de Contratação.
  - 9.5.1. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Agente de Contratação por solicitação justificada do licitante, formulada antes do fim do prazo, e formalmente aceita.
  - 9.5.2. A licitante que abandonar o certame, deixando de enviar a documentação indicada nesta seção, será desclassificada e sujeitar-se-á às sanções previstas neste Edital.
- 9.6. Após a negociação do preço, o Agente de Contratação iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **10. DA FASE DE JULGAMENTO**

- 10.1. Encerrada a etapa de negociação, o Agente de Contratação verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e as Condições de Participação deste edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:
  - 10.1.1. Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União;
  - 10.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União; e
  - 10.1.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União;
- 10.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992
- 10.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Agente de Contratação diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNTUM  
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

Rua Frederico Coelho, nº 411, Centro, Tuntum/MA  
CEP: 65.763-000, site: [tuntum.ma.gov.br](http://tuntum.ma.gov.br)  
CNPJ: 06.138.911/0001-66



- 10.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.
- 10.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.
- 10.4. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.
- 10.5. Na hipótese de inversão das fases de habilitação e julgamento, caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.
- 10.6. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o Agente de Contratação verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com este Edital.
- 10.7. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o Agente de Contratação examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.
- 10.7.1. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.
- 10.7.1.1. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;
- 10.8. O Agente de Contratação poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, em prazo indicado no Chat, sob pena de não aceitação da proposta.
- 10.8.1. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Agente de Contratação, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Agente de Contratação, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta
- 10.8.2. Não se admitirá proposta que apresente valores simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade da licitante, para os quais ela renuncie à parcela ou à totalidade de remuneração.
- 10.8.3. Considerar-se-á inexequível a proposta que não possa ter demonstrado sua viabilidade por meio de documentação que comprove que os custos envolvidos na contratação são coerentes com os de mercado do objeto deste procedimento de contratação.
- 10.8.4. Antes de desclassificar a proposta de preços e/ou lance ofertado, será oportunizado, em caráter de diligência, à empresa licitante de melhor oferta que apresente documento(s) que comprove(m) que o(s) preço(s) ofertado(s) não é(são) inexequível(eis).
- 10.9. Será desclassificada a proposta que:
- 10.9.1. não corrigir ou não justificar eventuais falhas apontadas pelo Agente de Contratação;





PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNTUM  
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Rua Frederico Coelho, nº 411, Centro, Tuntum/MA  
CEP: 65.763-000, site: [tuntum.ma.gov.br](http://tuntum.ma.gov.br)  
CNPJ: 06.138.911/0001-66



- 10.9.2. conter vícios insanáveis;
- 10.9.3. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
- 10.9.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- 10.9.5. com valor unitário ou global com preços manifestamente inexequíveis
- 10.9.6. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.
- 10.10. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.
- 10.11. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas aquelas que apresentarem **desconto igual ou superior a 20%** (vinte por cento) em relação ao valor orçado pela Administração, ou seja, uma redução que varie de 20% a 100%
  - 10.11.1. inexequibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do Agente de Contratação, que comprove:
    - 10.11.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
    - 10.11.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.
  - 10.11.2. Para os ITENS em que a licitante apresentar proposta de preços com redução igual ou superior a 20%, conforme disposto no caput, ficará obrigada a apresentar Planilha de Composição de Custo Unitário do(s) Item (ns), a fim de comprovar a exequibilidade dos valores. A planilha deverá ser acompanhada de notas fiscais e outras informações que comprovem a viabilidade da proposta.
    - 10.11.2.1. O Pregoeiro convocará o licitante para enviar o documento digital complementar, Planilha de Composição de Custo, por meio da funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sendo esse prazo prorrogável a critério do agente de contratação, desde que a solicitação seja feita no chat antes do vencimento do prazo inicial. O não envio da documentação no prazo estabelecido poderá resultar na não aceitação da proposta para o(s) item(ns).
    - 10.11.2.2. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a sua continuidade.
- 10.12. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;
  - 10.12.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;
  - 10.12.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.
- 10.13. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.





PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNTUM  
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Rua Frederico Coelho, nº 411, Centro, Tuntum/MA  
CEP: 65.763-000, site: tuntum.ma.gov.br  
CNPJ: 06.138.911/0001-66



- 10.13.1. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.
- 10.13.2. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.
- 10.13.3. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Agente de Contratação, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.
- 10.13.4. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Agente de Contratação analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

## 11. DA FASE DE HABILITAÇÃO

- 11.1. **Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.**
- 11.2. A regra para o momento de envio dos documentos de habilitação é aquela definida no preâmbulo deste edital, podendo ou não anteceder as fases de apresentação de propostas e lances nos termos do art. 17, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021.
- 11.3. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.
  - 11.3.1. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.
- 11.4. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, em 2 (duas) horas.
- 11.5. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais ou cópias autenticadas quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.
  - 11.5.1. Os originais ou cópias autenticadas, caso sejam solicitados, deverão ser encaminhados para a Comissão Permanente de Licitação, situada no endereço indicado no rodapé deste edital.
- 11.6. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64)
  - 11.6.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e
  - 11.6.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNTUM  
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

Rua Frederico Coelho, nº 411, Centro, Tuntum/MA  
CEP: 65.763-000, site: [tuntum.ma.gov.br](http://tuntum.ma.gov.br)  
CNPJ: 06.138.911/0001-66



- 11.7. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.
- 11.8. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.
- 11.9. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 11.10. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o Agente de Contratação examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.
- 11.11. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.
- 11.11.1. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.
- 11.12. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.
- 11.12.1. Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de 10% para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.
- 11.13. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.
- 11.13.1. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.
- 11.14. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização.
- 11.14.1. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.
- 11.15. A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNTUM  
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

Rua Frederico Coelho, nº 411, Centro, Tuntum/MA  
CEP: 65.763-000, site: [tuntum.ma.gov.br](http://tuntum.ma.gov.br)  
CNPJ: 06.138.911/0001-66



- 11.15.1. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.
- 11.16. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Agente de Contratação suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma
- 11.17. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.
- 11.18. Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.
- 11.19. O licitante provisoriamente vencedor em um item, que estiver concorrendo em outro item, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, especialmente quanto ao capital social ou patrimônio líquido mínimo, quando assim o edital exigir, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.
- 11.20. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

## **12. DA AMOSTRA**

- 12.1. As regras relacionadas a apresentação de amostras são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

## **13. DA VISITA TÉCNICA**

- 13.1. As regras relacionadas a visita técnica são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

## **14. DOS RECURSOS**

- 14.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 14.2. Declarada a vencedora, o Agente de Contratação abrirá prazo não inferior a 30 (trinta) minutos, durante o qual qualquer licitante poderá em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recurso.
- 14.2.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;
- 14.2.2. A falta de manifestação do licitante quanto à intenção de recorrer importará a preclusão desse direito e autoriza o Agente de Contratação a adjudicar o objeto ao licitante vencedor.
- 14.3. A licitante que manifestar a intenção de recurso deverá registrar as razões do recurso, em campo próprio do sistema, no prazo de 3 (três) dias úteis, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas a apresentar contrarrazões, também via sistema, em igual prazo, que começará a correr na data de intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNTUM  
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

Rua Frederico Coelho, nº 411, Centro, Tuntum/MA  
CEP: 65.763-000, site: [tuntum.ma.gov.br](http://tuntum.ma.gov.br)  
CNPJ: 06.138.911/0001-66



- 14.3.1. O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação
- 14.3.2. Na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.
- 14.4. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 14.5. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.
- 14.6. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente
- 14.7. O acolhimento do recurso implicará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 14.8. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico com endereço no preâmbulo deste instrumento

## **15. DO REGISTRO DE PREÇOS**

- 15.1. O órgão gerenciador pela presente contratação é aquele informado no preâmbulo do presente edital e é responsável pela condução do conjunto de procedimentos para registro de preços e gerenciamento da Ata de Registro de Preços dele decorrente.
- 15.2. São órgãos participantes os órgãos ou entidades da administração pública que participam dos procedimentos iniciais do Sistema de Registro de Preços e integram a Ata de Registro de Preços.
- 15.3. Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão consultar o Órgão Gerenciador para manifestação sobre a possibilidade de adesão, respeitando-se os limites estabelecidos na legislação vigente.
- 15.4. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até 90 (noventa) dias.
  - 15.4.1. O órgão gerenciador poderá autorizar, excepcional e justificadamente, a prorrogação deste prazo, respeitado o prazo de vigência da Ata, quando solicitada pelo órgão não participante.
- 15.5. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não da contratação decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da Ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.
- 15.6. Homologado o resultado da licitação, terá o adjudicatário o prazo de 03 (três) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.
  - 15.6.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:
    - a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e
    - b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração





**PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNTUM  
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

Rua Frederico Coelho, nº 411, Centro, Tuntum/MA  
CEP: 65.763-000, site: [tuntum.ma.gov.br](http://tuntum.ma.gov.br)  
CNPJ: 06.138.911/0001-66



- 15.6.2. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.
- 15.6.2.1. Alternativamente à convocação para comparecer à Prefeitura Municipal para a assinatura, a Administração poderá encaminhá-la para assinatura via endereço eletrônico de e-mail, que deverá ser devolvida em original, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) para o endereço constante do rodapé do presente.
- 15.6.2.2. Considerar-se-á, para fins de contagem do prazo da assinatura, a data da postagem da Ata de Registro de preço.
- 15.6.2.3. Poderá ainda ser assinada eletronicamente através de certificado digital, por processo de certificação disponibilizada pela ICP-Brasil, nos termos da Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001, serão recebidos e presumidos verdadeiros em relação aos signatários.
- 15.6.3. É facultada ao órgão gerenciador, quando a convocada não assinar a Ata de Registro de Preços no prazo e condições estabelecidos, convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo.
- 15.7. A recusa injustificada em assinar a Ata de Registro de Preços dentro do prazo assinalado no item anterior, ensejará a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas.
- 15.8. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quanto necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.
- 15.9. A existência de preços registrados não obriga a Administração a contratar, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurada preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições.
- 15.10. O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.
- 15.11. A Ata de Registro de Preços, decorrente desta licitação, será cancelada, automaticamente, por decurso do prazo de sua vigência.
- 15.12. A Ata de Registro de Preços será divulgada no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e disponibilizada durante sua vigência.

## **16. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**

- 16.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:
- 16.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo Agente de Contratação durante o certame;
- 16.1.2. salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:
- 16.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
- 16.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
- 16.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
- 16.1.2.4. deixar de apresentar amostra;





**PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNTUM  
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

Rua Frederico Coelho, nº 411, Centro, Tuntum/MA  
CEP: 65.763-000, site: [tuntum.ma.gov.br](http://tuntum.ma.gov.br)  
CNPJ: 06.138.911/0001-66



- 16.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
- 16.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
  - 16.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
- 16.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação
- 16.1.5. fraudar a licitação
- 16.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
  - 16.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
  - 16.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;
  - 16.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
- 16.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação
- 16.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.
- 16.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
  - 16.2.1. advertência;
  - 16.2.2. multa;
  - 16.2.3. impedimento de licitar e contratar e
  - 16.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 16.3. Na aplicação das sanções serão considerados:
  - 16.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.
  - 16.3.2. as peculiaridades do caso concreto
  - 16.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes
  - 16.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública
  - 16.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 16.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato lícitado, recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a contar da comunicação oficial.
  - 16.4.1. Para as infrações previstas nos itens 16.1.1, 16.1.2 e 16.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato lícitado.
  - 16.4.2. Para as infrações previstas nos itens 16.1.4, 16.1.5, 16.1.6, 16.1.7 e 16.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato lícitado.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNTUM  
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

Rua Frederico Coelho, nº 411, Centro, Tuntum/MA  
CEP: 65.763-000, site: [tuntum.ma.gov.br](http://tuntum.ma.gov.br)  
CNPJ: 06.138.911/0001-66



- 16.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
- 16.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 16.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 16.1.1, 16.1.2 e 16.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito desta Administração Pública direta e indireta, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- 16.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 16.1.4, 16.1.5, 16.1.6, 16.1.7 e 16.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 16.1.1, 16.1.2 e 16.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.
- 16.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 16.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor desta Administração.
- 16.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.
- 16.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 16.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.
- 16.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 16.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados a essa Administração.

## **17. DOS ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL**

- 17.1. Até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa, física ou jurídica, poderá impugnar o ato convocatório deste procedimento de contratação mediante petição a ser enviada para o endereço eletrônico descrito no preâmbulo do presente edital ou através de campo próprio do sistema.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNTUM  
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

Rua Frederico Coelho, nº 411, Centro, Tuntum/MA  
CEP: 65.763-000, site: [tuntum.ma.gov.br](http://tuntum.ma.gov.br)  
CNPJ: 06.138.911/0001-66



- 17.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.
- 17.3. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
- 17.3.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.
- 17.4. Acolhida a impugnação contra este Edital, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.
- 17.5. Para a resposta dos esclarecimentos e o julgamento das impugnações o Agente de Contratação será auxiliado pelo setor técnico competente.
- 17.6. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
- 17.6.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Agente de Contratação, nos autos do processo de licitação.
- 17.7. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas no mural da plataforma utilizada para realização do certame através do endereço e vincularão os participantes e a Administração.

## **18. DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 18.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.
- 18.2. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.
- 18.3. A Autoridade Competente do Órgão Requisitante compete anular este procedimento de contratação por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, e revogar o certame por considerá-lo inoportuno ou inconveniente diante de fato superveniente, mediante ato escrito e fundamentado.
- 18.3.1. A anulação do procedimento de contratação induz à extinção do contrato.
- 18.3.2. As licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato.
- 18.4. O Agente de Contratação poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal desta Prefeitura Municipal ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ela, para orientar sua decisão.
- 18.5. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente desta Prefeitura.
- 18.6. O Agente de Contratação ou a Autoridade Superior, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais, desde que não comprometam a proposta, a legislação vigente e a lisura desta Licitação, reservando-se o direito de promover diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, em qualquer fase da licitação, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da Sessão Pública.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNTUM  
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

Rua Frederico Coelho, nº 411, Centro, Tuntum/MA  
CEP: 65.763-000, site: [tuntum.ma.gov.br](http://tuntum.ma.gov.br)  
CNPJ: 06.138.911/0001-66



- 18.7. As normas que disciplinam este procedimento de contratação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.
- 18.8. Em caso de discrepância entre os anexos e o Edital prevalecerá a redação deste.
- 18.9. Em se tratando de certame que seja para aquisição de bens de natureza divisível, que possua cota de até vinte e cinco por cento do objeto para a contratação de microempresas e empresas de pequeno porte:
- 18.9.1. Na hipótese de não haver vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal.
- 18.9.2. Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação das cotas deverá ocorrer pelo menor preço.
- 18.9.3. Nas licitações por Sistema de Registro de Preço ou por entregas parceladas, será priorizado de aquisição dos produtos das cotas reservadas, ressalvados os casos em que a cota reservada for inadequada para atender as quantidades ou as condições do pedido, justificadamente.
- 18.10. Os documentos eletrônicos produzidos com a utilização de processo de certificação disponibilizado pela ICP-Brasil, nos termos da Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001, serão recebidos e presumidos verdadeiros em relação aos signatários.
- 18.11. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a Sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Agente de Contratação em contrário.
- 18.12. Aplicam-se às cooperativas enquadradas na situação do art. 34 da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007, todas as disposições relativas às MICROEMPRESAS e EMPRESAS DE PEQUENO PORTE.
- 18.13. Os casos omissos serão decididos pelo Agente de Contratação em conformidade com as disposições constantes das Leis no preâmbulo deste Edital e demais normas pertinentes.
- 18.14. Para quaisquer questões judiciais oriundas do presente Edital, fica eleito o Foro da Comarca de Tuntum - MA, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.
- 18.15. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico <https://www.tuntum.ma.gov.br>.
- 18.16. Os licitantes ficam informados sobre os termos da Lei n.º 12.846, de 1º de agosto de 2013 (Lei Anticorrupção), que dispõe sobre a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos lesivos contra a Administração Pública, em especial, ao constante no art. 5.º, inciso IV, correspondente aos procedimentos licitatórios, indicando que qualquer indício de conluio, ou de outra forma de fraude ao certame, implicará aos envolvidos as penalidades previstas no mencionado diploma legal.

**19. ANEXOS**

Anexo I	Termo de Referência
Anexo II	Modelo de Proposta de Preços
Anexo III	Minuta da Ata de Registro de Preços



**PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNTUM  
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

Rua Frederico Coelho, nº 411, Centro, Tuntum/MA  
CEP: 65.763-000, site: [tuntum.ma.gov.br](http://tuntum.ma.gov.br)  
CNPJ: 06.138.911/0001-66



Anexo IV

Minuta do Termo de Contrato

Tuntum – MA, 12 de junho de 2025

Philippe Lima de Sousa  
assessor jurídico  
matricula nº 5400





## ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

BENS COMUNS, LEI 14.133/2021.

### 1. DO OBJETO

- 1.1. O presente Termo de Referência visa Registro de Preço para contratação de empresa especializada no fornecimento de fardamento escolar, conforme tabela, condições e exigências estabelecidas neste instrumento
- 1.2. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.
- 1.3. O objeto desta contratação são de qualidade comum, não superior à cumprir as finalidades às quais se destinam, não se enquadrando como sendo de bem de luxo, nos termos do artigo 20 da Lei nº 14.133, de 2021.

### 2. ESPECIFICAÇÕES E ESTIMATIVA DE CONSUMO

- 2.1. O custo estimado total da contratação é de **R\$4.018.018,00 (Quatro milhões, dezoito mil e dezoito reais)** conforme custos unitários descritos na tabela abaixo.
- 2.2. Em caso de licitação para Registro de Preços, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:
- 2.3. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021 ;
- 2.4. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados.
- 2.5. Serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação; ou
- 2.6. Poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios de finidos para a contratação.

#### ESPECIFICAÇÕES E ESTIMATIVA DA CONTRATAÇÃO

##### LOTE 01

Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unit.	R\$ Total
1	MOCHILA ESCOLAR ENSINO INFANTIL COM CARRINHO, PARA TRANSPORTE DE MATERIAL ESCOLAR, COM TRÊS COMPARTIMENTOS. MOCHILA COM MEDIDAS DE 350 MM DE ALTURA 290MM LARGURA E 130 MM DE PROFUNDIDADE. MOCHILA CONFECCIONADA EM TECIDO RIP STOP COM DESENHOS EM FORMA DE TRIÂNGULOS COM GRAMATURA DE 316,64 G/M <sup>2</sup> , NA COR PANTONE 19-4010 TPG, “AZUL ECLIPSE”, COM ABERTURA PRINCIPAL E BOLSO FRONTAL ATRAVÉS DE ZÍPER NÚMERO 8 MM, NA COR PANTONE 19-3911 TPG “PRETO”, E DOIS CURSORES NIQUELADOS, DE NÚMERO 8 MM, ZÍPER COM MÍNIMO DE 5000 CICLOS NORMA DIM EM 16732:2016 FORÇA LATERAL DE 16 N E FORÇA LONGITUDINAL DE 14 N, COM FADIGA DIM EM 16732:2016 500 CICLOS SEM FALHA. FRENTE: RECORTE FRONTAL HORIZONTAL SUPERIOR, COM 220 MM DE COMPRIMENTO POR 70 MM DE ALTURA NA COR PANTONE 11-4800 TPG, “BRANCO”, RECORTE INFERIOR NA COR PANTONE 19-4010 TPG, “AZUL ECLIPSE”, DOIS RECORTES FRONTAIS VERTICAIS NA COR PANTONE 19-4010 TPG, “AZUL ECLIPSE”, BOLSO FRONTAL CONFORMADO COM	UND	4.000	R\$ 180,84	R\$ 723.360,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNTUM  
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Rua Frederico Coelho, nº 411, Centro, Tuntum/MA  
CEP 65.763-000, site: tuntum.ma.gov.br  
CNPJ 06.138.911/0001-66



300 MM DE ALTURA POR 200 MM DE LARGURA NA PARTE INFERIOR E 190 MM NA PARTE SUPERIOR. ESTRUTURA CONFORMAÇÃO: TECIDO A, TECIDO B E TECIDO C: A) TECIDO PARTE EXTERNA, TECIDO HELANCA LIGHT COM 123,08 G/M<sup>2</sup>, NA COR PANTONE 11-4800 TPG, "BRANCO", ESTE SERÁ TODO SUBLIMADO. B) MATERIAL PARA CONFORMAÇÃO DO BOLSO FRONTAL, COM PARÂMETROS MÍNIMOS DE QUALIDADE, POLIROLL RECICLADO; GRAMATURA, NORMA ABNT NBR 10455: 2021= 2.100 G/M<sup>2</sup>; ESPESSURA, NORMA ABNT NBR 10455:2021= MÉDIA 2,20 MM; DENSIDADE, NORMA ASTM D 792:2013= MÉDIA 1,130 G/CM<sup>3</sup> - 1130 KG/M<sup>3</sup> / DESVIO PADRÃO 0,0036 G/CM<sup>3</sup> - 3,65 KG/M<sup>3</sup>. C) MATERIAL PARA DUBLAGEM PARTE INTERNA, HELANCA LIGHT COM 123,08 G/M<sup>2</sup>, NA COR PANTONE 19-4010 TPG, "AZUL ECLIPSE". BOLSO COM ACABAMENTO EM BRILHO ESTRUTURADO COM SULCOS EM BAIXO RELEVO, COM 6 MM DE LARGURA FORMANDO MÓDULOS ONDULADOS, PARTE SUPERIOR COM 80 MM DE ALTURA POR 110 MM DE COMPRIMENTO, ONDE SERÁ IMPRESSA A ARTE CONFORME ILUSTRAÇÃO, PARTE INTERMEDIARIA COM 4 MÓDULOS DE 30 MM DE ALTURA, PARTE INFERIOR COM UM MODULO COM 45 MM DE ALTURA POR 160 MM DE COMPRIMENTO, BOLSO TODO ESTAMPADO ATRAVÉS DE SUBLIMAÇÃO, FECHAMENTO DO BOLSO ATRAVÉS DE ZÍPER 8 MM COM 1 CURSOR DE METAL NIQUELADO, COM ACABAMENTO EXTERNO EM VIÉS COEXTRUSADO NA COR PANTONE 19-4010 TPG, "AZUL ECLIPSE", E ACABAMENTO INTERNO EM TECIDO NÃO TECIDO NA COR PANTONE 19-4010 TPG, "AZUL ECLIPSE", FRENTE SERÁ ACOPLADO A MOCHILA POR TECIDO DENOMINADO POLIÉSTER 600 COM 403,54 G/M<sup>2</sup> NA COR PANTONE 19-4010 TPG, "AZUL ECLIPSE". FOLAS: FOLE FUNDO NA COR PANTONE 19-4010 TPG, "AZUL ECLIPSE", COM BOLSO LATERAL EM TELA SPACER, COM 174,48 G/M<sup>2</sup>, FORMATO DE COLMEIA NA COR PANTONE 19-3911 TPG, "PRETO", COM 140 MM DE ALTURA POR 140 MM DE LARGURA, COM ACABAMENTO EM ELÁSTICO DE 25 MM NA COR PANTONE 19-3911TPG, "PRETO". FOLAS DO ZÍPER, FOLE POSTERIOR NA COR PANTONE 19-4010 TPG, "AZUL ECLIPSE", COM 85 MM DE LARGURA POR 520 MM DE COMPRIMENTO. FOLE DO ZÍPER ANTERIOR NA COR PANTONE 11-4800 TPG, "BRANCO", COM 40 MM DE LARGURA E 520 MM DE COMPRIMENTO, UNIDOS ATRAVÉS DE ZÍPER 8 MM COM 580 MM COMPRIMENTO, FECHAMENTO COM DOIS CURSORES NÍQUEL, JUNÇÃO DOS FOLAS POR COSTURA RETA E REBATIDA POR PESPONTO. COSTAS COM SUPORTE PARA CARRINHO ACOLCHOADA EM MATERIAL FORMATO DE COLMEIA, TELA AERADA, NA COR PANTONE 19-3911TPG, "PRETO", COM PORTA IDENTIFICADOR DO ALUNO, COM ALÇAS DE OMBRO ANATÔMICAS E ALÇA DE MÃO. COSTAS: NA COR PANTONE 19-4010 TPG, "AZUL ECLIPSE", EM MATERIAL RIP STOP COM DESENHOS EM FORMA DE TRIÂNGULOS COM GRAMATURA DE 316,64 G/M<sup>2</sup>, FORRADA EM TECIDO, COM OS SEGUINTE PARÂMETROS: TECIDO RIP STOP MAQUINETADO COM DESENHOS GEOMÉTRICOS PARA MAIOR RESISTÊNCIA E DURABILIDADE, LOSANGO 5X3 MM, COM FIO DE MASSA PRETO. COM DUAS COSTURAS LATERAL, ALÇAS DE OMBRO ANATÔMICAS PARTE SUPERIOR, NA COR PANTONE 17-4427 TPG, "AZUL CELESTE", PARTE INFERIOR NO MESMO TECIDO DA PARTE SUPERIOR, ACOLCHOADAS COM ESPUMA PACK 6 MM COM ACABAMENTO EM VIÉS TIPO BONEON DE 25 MM NA COR



PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNTUM  
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Rua Frederico Coelho, nº 411, Centro, Tuntum/MA  
CEP 65.763-000, site: tuntum.ma.gov.br  
CNPJ 06.138.911/0001-66



PANTONE 19-3911TPG, "PRETO", NA EXTREMIDADE OPOSTA TERÁ UM REGULADOR TRIPLO DE PLÁSTICO DE 25 MM NA COR PANTONE 19-3911TPG, "PRETO. AS MESMAS COSTURADAS NO CORPO DAS COSTAS NA PARTE SUPERIOR ENTRE O VIÉS COEXTRUSADO, JUNTO UM CADARÇO TIPO CTF 25 MM NA COR PANTONE 19-3911TPG, "PRETO", COM 220 MM DE COMPRIMENTO, PARA SER USADO COMO ALÇA DE MÃO, SOB AS ALÇAS DE OMBRO TERÁ UM PORTA IDENTIFICADOR DO ALUNO COM 150 MM DE COMPRIMENTO POR 80 MM DE LARGURA, NA COR PANTONE 19-4010 TPG, "AZUL ECLIPSE", SOBRE ESSE MATERIAL TRANSPARENTE, POLICLORETO DE VINILA COM 355 G/M<sup>2</sup>. COM ACABAMENTO NAS EXTREMIDADES EM GORGURÃO TIPO BONEON DE 25 MM NA COR PANTONE 19-3911TPG, "PRETO, COM UM FECHO DE LAÇO, 100% NYLON, COM 40 MM DE LARGURA POR 80 MM DE COMPRIMENTO LADO MACIO, ESSE IDENTIFICADOR TAMBÉM SERVIRÁ PARA FIXAÇÃO DO CARRINHO. NAS LATERAIS INFERIORES DAS COSTAS, SERÃO COSTURADOS DOIS TRIÂNGULOS NA COR PANTONE 19-4010 TPG, "AZUL ECLIPSE", PARA FIXAÇÃO DOS CADARÇOS TIPO CTF 25 MM COM 450 MM DE COMPRIMENTO, QUE SERÃO USADOS PARA REGULAGEM DAS ALÇAS DE OMBRO. SOBRE AS COSTAS HAVERÁ UM PROTETOR COSTAL, EM MATERIAL FORMATO DE COLMEIA, TELA AERADA, ACOLCHOADA COM ESPUMA PACK 4 MM, FORMANDO 3 GOMOS COM 150 MM DE COMPRIMENTO POR 80 MM DE LARGURA, UM NA HORIZONTAL PARTE INFERIOR E DOIS NAS LATERAIS NA VERTICAL, COM OS CANTOS ARREDONDADOS, NA PARTE SUPERIOR CENTRALIZADO COSTURADO UM FECHO DE LAÇO, 100% NYLON, COM 40 MM DE LARGURA POR 50 MM DE COMPRIMENTO LADO ÁSPERO, NA COR PRETA. PROTETOR COSTAL FORRADA COM POLIÉSTER 600 NA COR PANTONE 19-3911TPG, "PRETO". PARA QUE A MOCHILA POSSA SER ACOPLADA AO CARRINHO REMOVÍVEL, DEVE SER COSTURADO NAS LATERAIS INFERIORES, DE FORMA CENTRALIZADA, CADARÇO TIPO CTF 30 MM COM ENGATE TIPO MACHO PARA SER PRESO NA FÊMEA DO CARRINHO. CARRINHO DE HASTE DUPLA COM 680 MM DE ALTURA ABERTO, 450 MM DE ALTURA FECHADO, COM RODINHAS PLÁSTICAS NA COR PRETAS, BASE EXPANSIVA COM ENGATE FÊMEA, HASTES EM ALUMÍNIO, PARTES INJETADAS EM PLÁSTICO PRETO, CONFORME ILUSTRAÇÃO. ACABAMENTO EXTERNO: EM VIÉS DE POLICLORETO DE VINILA, COEXTRUSADO 4/11 MM FRENTE E COSTA NA COR PANTONE 11-4800 TPG, "BRANCO". ACABAMENTO INTERNO: EM TODAS AS COSTURAS, EM FITA DE 27 MM EM VIÉS DE TECIDO NÃO TECIDO NA COR PANTONE 19-4010 TPG, "AZUL ECLIPSE". COSTURA: A MOCHILA DEVERÁ SER COSTURADA COM FIO 60 100% POLIAMIDA NAS CORES DO TECIDO. ETIQUETA: SERÁ COSTURADA LADO ESQUERDO SUPERIOR, NO COMPARTIMENTO PRINCIPAL, EM TECIDO RESISTENTE COM A LOGOMARCA DO FABRICANTE, CNPJ, COMPOSIÇÃO DO TECIDO E DEMAIS INFORMAÇÕES, EM CONFORMIDADE COM A LEGISLAÇÃO INSTITUÍDA PELO CONCELHO NACIONAL DE METROLOGIA, NORMALIZAÇÃO E QUALIDADE INDUSTRIAL. DEVERÃO SER APRESENTADOS JUNTAMENTE COM A PROPOSTA AJUSTADA OS LAUDOS EMITIDOS POR LABORATÓRIO ACREDITADO PELO INMETRO DOS MATERIAIS UTILIZADOS PARA CONFECCÃO DA MOCHILA, CONFORME TABELAS. AS MEDIDAS PODERÃO TER DIFERENÇA DE ATÉ 5% PARA +/-.





PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNTUM  
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Rua Frederico Coelho, nº 411, Centro, Tuntum/MA  
CEP 65.763-000, site: tuntum.ma.gov.br  
CNPJ 06.138.911/0001-66



QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE					
Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 4.000,00   Valor Total R\$ 723.360,00					
2	MOCHILA ESCOLAR DE COSTAS - ENSINO FUNDAMENTAL: COM MEDIDAS DE 400 MM DE ALTURA POR 330 MM DE LARGURA POR 140 MM DE PROFUNDIDADE, MOCHILA COM TRÊS COMPARTIMENTOS – PARA DISTRIBUIÇÃO E ACOMODAÇÃO DE MATERIAIS ESCOLARES. CORPO PRINCIPAL, FOLE DO ZÍPER, FOLE DO FUNDO, ALÇA DAS COSTAS, REFORÇO DAS ALÇAS, NA COR A SER DEFINIDA PELO MUNICÍPIO SOLICITANTE, CONFECCIONADOS EM TECIDO RIP STOP COM DESENHOS EM FORMA DE TRIÂNGULOS COM GRAMATURA DE 316,64 G/M <sup>2</sup> , PLASTIFICADO COM POLICLORETO DE VINILA. FRENTE DA MOCHILA NA COR PANTONE 19-4010 TPG, “AZUL ECLIPSE”, COM BOLSO FRONTAL NA COR PANTONE 11-4800 TPG, “BRANCO”. FORRADA COM TECIDO MAQUINETADO 8 X 5 MM COM FIO DE MASSA PRETO NA COR PANTONE 17-4427 TPG, “AZUL CELESTE”. FRENTE: CORPO PRINCIPAL NA COR PANTONE 19-4010 TPG, “AZUL ECLIPSE”, RECORTE SUPERIOR, INFERIOR E BOLSO FRONTAL NA COR PANTONE 19-4010 TPG, “AZUL ECLIPSE”, RECORTES LATERAIS NA COR PANTONE 19-4010 TPG, “AZUL ECLIPSE”, SOBRE O BOLSO HAVERÁ MATERIAL TRANSPARENTE (POLICLORETO DE VINILA), ONDE SERÁ IMPRESSO A PERSONALIZAÇÃO CONFORME ILUSTRAÇÃO POR MEIO DE SERIGRAFIA ILEGÍVEL, FECHAMENTO DO BOLSO ATRAVÉS DE ZÍPER NÚMERO 6 MM NA COR PANTONE 19-3911 TPG “PRETO”, COM UM CURSOR NÚMERO 6 MM NIQUELADO, COMPRIMENTO DO ZÍPER 450 MM, O BOLSO TERÁ 290 MM DE ALTURA POR 240 MM DE LARGURA. FOLE: FOLE DO FUNDO NA COR PANTONE 19-4010 TPG, “AZUL ECLIPSE”, FOLE DO ZÍPER ANTERIOR NA COR PANTONE 19-4010 TPG, “AZUL ECLIPSE”, FOLE POSTERIOR NA COR PANTONE 19-4010 TPG, “AZUL ECLIPSE”, NO COMPARTIMENTO PRINCIPAL OU COMPARTIMENTO DOS FOLE, LADO ESQUERDO DEVERÁ TER ETIQUETA INTERNA EM TECIDO RESISTENTE COM A LOGOMARCA DO FABRICANTE, CNPJ, COMPOSIÇÃO DOS TECIDOS E DEMAIS INFORMAÇÕES, EM CONFORMIDADE COM A LEGISLAÇÃO INSTITUÍDA PELO CONSELHO NACIONAL DE METROLOGIA, NORMALIZAÇÃO E QUALIDADE INDUSTRIAL FOLE CORPO COM FECHAMENTO ATRAVÉS DE ZÍPER NÚMERO 8 MM NA COR PANTONE 19-3911 TPG “PRETO”, E DOIS CURSORES NIQUELADOS DE NÚMERO 8 MM, COM APROXIMADAMENTE 640 MM DE COMPRIMENTO, COSTURADO NO MEIO DE DOIS FOLE ZÍPER, COM O MESMO COMPRIMENTO DO ZÍPER, COM O FOLE ZÍPER ANTERIOR, COM 40 MM DE LARGURA, FOLE ZÍPER POSTERIOR COM 90 MM DE LARGURA, PERFAZENDO UM TOTAL DE 140 MM DE LARGURA. FOLE INFERIOR OU FUNDO NA COR PANTONE 19-4010 TPG, “AZUL ECLIPSE”, BOLSO LATERAL EM TELA SPACER, COM 174,48 G/M <sup>2</sup> , FORMATO DE COLMEIA NA COR PANTONE 19-3911 TPG “PRETO”, COM MEDIDAS DE 140 MM DE LARGURA POR 140 MM DE ALTURA FECHAMENTO DO BOLSO NA PARTE INFERIOR POR COSTURA INTERNA, COM FECHAMENTO NA PARTE SUPERIOR EM ELÁSTICO DE 25 MM DE LARGURA NA COR PRETA, COSTURADO DOBRADO COM 11 MM DE CADA LADO, A 20 MM DA COSTURA DO FOLE INFERIOR COM O SUPERIOR, NO LADO ESQUERDO DA MOCHILA. COSTAS: CORPO PRINCIPAL, ALÇA DAS COSTAS E REFORÇO DAS ALÇAS EM TECIDO NA COR PANTONE 19-4010 TPG, “AZUL ECLIPSE”, CONFECCIONADOS EM TECIDO RIP STOP COM DESENHOS EM	UND	8.000	R\$ 107,27	R\$ 858.160,00





PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNTUM  
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Rua Frederico Coelho, nº 411, Centro, Tuntum/MA  
CEP 65.763-000, site: tuntum.ma.gov.br  
CNPJ 06.138.911/0001-66



	FORMA DE TRIÂNGULOS COM GRAMATURA DE 316,64 G/M <sup>2</sup> , PLASTIFICADO COM POLICLORETO DE VINILA. COSTAS: FORRADA COM TECIDO MAQUINETADO 8 X 5 MM COM FIO DE MASSA PRETO NA COR PANTONE 17-4427 TPG, "AZUL CELESTE", CENTRALIZADO NAS COSTAS HAVERÁ UM IDENTIFICADOR DE ALUNO, COM 110MM DE COMPRIMENTO POR 50MM DE ALTURA, EM FORMA DE SERIGRAFIA LEGÍVEL NA COR PANTONE 11-4800 TPG, "BRANCO", COM ESCRITA ALUNO, SÉRIE, E TELEFONE, CONFORME ILUSTRAÇÃO, ESCRITA NA COR PANTONE 19-4010 TPG, "AZUL ECLIPSE", ALÇA DE OMBRO CONFECCIONADA EM TECIDO RIP STOP TRIÂNGULO COM GRAMATURA DE 316,64 G/M <sup>2</sup> , PLASTIFICADO COM POLICLORETO DE VINILA, PARTE SUPERIOR E INFERIOR NA COR PANTONE 19-4010 TPG, "AZUL ECLIPSE", COM DESENHO ANATÔMICO PARA MELHOR ACOMODAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE PESO, ALMOFADADA COM ESPUMA DE POLIPROPILENO EXPANDIDO DE QUATRO MILÍMETROS COM 420 MM DE COMPRIMENTO POR 70 MM DE LARGURA, NA PARTE SUPERIOR DEVERÁ TER 20 MM EMBUTIDOS NO REFORÇO, NA PONTA OPOSTA AO LADO SUPERIOR TERÁ LARGURA DE 25 MM ONDE SERÁ FIXADO DIRETAMENTE NA ALÇA COM DOBRA DE 70 MM COM REFORÇO EM FORMA DE X UM REGULADOR TRIPLO DE 25 MM MEDIDA AFERIDO NA PARTE INTERNA, PARTE EXTERNA COM 40 MM DE COMPRIMENTO POR 30 MM DE LARGURA COM PERFEITO ACABAMENTO, EM MATERIAL PLÁSTICO OU POLICETAL NA COR PRETO. ACABAMENTO DA ALÇA COM VIÉS TIPO BONEON DE 25 MM DE LARGURA NA COR PANTONE 19-3911 TPG "PRETO", ALÇA INFERIOR EM CADARÇO TIPO CTF, DEVERÁ SER COSTURADO NAS ALÇAS INFERIORES, POR COSTURA TIPO MOSCA, PONTEIRA EM COURO COM 26 MM DE LARGURA E 30 MM DE COMPRIMENTO PARA EVITAR O ESGARÇAMENTO, COM MEDIDAS DE 450 MM DE COMPRIMENTO, 30 MM EMBUTIDOS COSTURADOS COM UM REFORÇO TRIANGULAR MEDINDO 50 MM X 50 MM X 70 MM NA COR PANTONE 19-4010 TPG, "AZUL ECLIPSE", COM REFORÇO EM X COSTURADA A 30 MILÍMETROS DA PARTE INFERIOR DAS COSTAS NAS LATERAIS. ACABAMENTO EXTERNO EM FRISO COEXTRUSADO NA COR PANTONE 11-4800 TPG, "BRANCO", NO COMPARTIMENTO PRINCIPAL. DANDO ARMAÇÃO A MOCHILA. ACABAMENTO INTERNO DO BOLSO E CORPO FRENTE E COSTA, EM FITA DE 27 MM EM TECIDO NÃO TECIDO NA COR PANTONE 19-4010 TPG, "AZUL ECLIPSE", E GRAMATURA 80 G/M <sup>2</sup> . A MOCHILA DEVERÁ SER COSTURADA COM FIO 60 100 % POLIAMIDA NAS CORES DO TECIDO. DEVERÃO SER APRESENTADOS JUNTAMENTE COM A PROPOSTA AJUSTADA OS LAUDOS EMITIDOS POR LABORATÓRIO ACREDITADO PELO INMETRO DOS MATERIAIS UTILIZADOS PARA CONFEÇÃO DA MOCHILA, CONFORME TABELAS. COM RELAÇÃO ÀS MEDIDAS, CONSIDERAR TOLERÂNCIA DE 5% PARA + / -.				
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 8.000,00   Valor Total R\$ 858.160,00					
3	ESTOJO ESCOLAR EM DUAS PARTES MOLDADAS, PARTE SUPERIOR COM MEDIDAS, 210 MM DE COMPRIMENTO POR 80 MM DE LARGURA, COM: ESTRUTURA CONFORMAÇÃO: TECIDO A TECIDO B E TECIDO C: A) TECIDO PARTE EXTERNA, TECIDO HELANCA LIGHT COM 123,08 G/M <sup>2</sup> , NA COR PANTONE 11-4800 TPG, "BRANCO", ESTE SERÁ TODO SUBLIMADO EM DEGADÊ, PASSANDO DO AZUL MARINHO PARA O BRANCO E	UND	13.000	R\$ 33,93	R\$ 441.090,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNTUM  
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Rua Frederico Coelho, nº 411, Centro, Tuntum/MA  
CEP 65.763-000, site: tuntum.ma.gov.br  
CNPJ 06.138.911/0001-66



<p>ACABAMENTO EM BRILHO, CONFORME ILUSTRAÇÃO. B) MATERIAL PARA CONFORMAÇÃO DO BOLSO FRONTAL, COM PARÂMETROS MÍNIMOS DE QUALIDADE, POLIROLL RECICLADO; GRAMATURA, NORMA ABNT NBR 10455: 2021= 2.100 G/M<sup>2</sup>; ESPESSURA, NORMA ABNT NBR 10455:2021= MÉDIA 2,20 MM; DENSIDADE, NORMA ASTM D 792:2013= MÉDIA 1,130 G/CM<sup>3</sup> - 1130 KG/M<sup>3</sup> / DESVIO PADRÃO 0,0036 G/CM<sup>3</sup> - 3,65 KG/M<sup>3</sup>. C) MATERIAL PARA DUBLAGEM INTERNA, TECIDO HELANCA LIGHT COM 123,08 G/M<sup>2</sup> NA COR PANTONE 19-4010 TPG, "AZUL ECLIPSE". PARTE SUPERIOR, ESTRUTURADO COM SULCOS EM BAIXO RELEVO, COM 3 MM DE LARGURA FORMANDO 4 MÓDULOS ARREDONDADOS, NO PRIMEIRO SERÁ IMPRESSO A ARTE CONFORME ILUSTRAÇÃO, PARTE INTERMEDIÁRIA COM 3 MÓDULOS DE 15 MM DE ALTURA, TODO ESTAMPADO ATRAVÉS DE SUBLIMAÇÃO, COM ACABAMENTO EM ALTO BRILHO, ARQUIVOS FORNECIDOS PELA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, FECHAMENTO DO BOLSO ATRAVÉS DE ZÍPER 8 MM COM UM CURSOR NIQUELADO, COM ACABAMENTO EXTERNO EM VIÉS COEXTRUSADO NA COR PANTONE 19-4010 TPG, "AZUL ECLIPSE", E ACABAMENTO INTERNO EM TECIDO NÃO TECIDO NA COR PANTONE 19-4010 TPG, "AZUL ECLIPSE". ESTOJO COM MEDIDA DE 210 MM DE COMPRIMENTO POR 80 MM DE LARGURA E 45 MM DE ALTURA, COM ACABAMENTO EM FRISO COEXTRUSADO EM POLICLORETO DE VINILA 4/11MM NA COR PANTONE 11-4800 TPG, "BRANCO", ARQUIVOS FORNECIDOS PELA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO. PARTE SUPERIOR SERÁ UNIDO COM INFERIOR POR ZÍPER NÚMERO 8 MM, NA COR PANTONE 19-1103 TPG "PRETO", E UM CURSOR NIQUELADO, DE NÚMERO 8 MM, ZÍPER COM MÍNIMO DE 5000 CICLOS NORMA DIM EM 16732:2016 FORÇA LATERAL DE 16 N E FORÇA LONGITUDINAL DE 14 N, COM FADIGA DIM EM 16732:2016 500 CICLOS SEM FALHA, MEDINDO 420 MM DE COMPRIMENTO, CANAL DO ZÍPER NA COR PANTONE 19-4010 TPG, "AZUL ECLIPSE", EM TECIDO RIP STOP COM DESENHOS EM FORMA DE TRIÂNGULOS COM 97,93 G/M<sup>2</sup>, TECIDO PLANO, COM DESENHOS EM FORMAS DE TRIÂNGULO, DESENVOLVIDOS PARA MAIOR RESISTÊNCIA E DURABILIDADE, NA COR PANTONE 19-4010 TPG, "AZUL ECLIPSE". MEDIDAS APROXIMADAS DE 210 MM DE COMPRIMENTO POR 80 MM DE LARGURA POR 45 MM DE ALTURA MEDIDA TOTAL, PARTE INFERIOR COM MEDIDA DE 210 MM DE COMPRIMENTO POR 80 MM DE LARGURA POR 35 MM DE ALTURA. ACABAMENTO INTERNO NA COR PANTONE 19-4010 TPG, "AZUL ECLIPSE". TECIDO EXTERNO NA COR PANTONE 19-4010 TPG, "AZUL ECLIPSE". ESTRUTURA, HELANCA, FILME POLIROLL RECICLADO, RIP STOP COM DESENHOS EM FORMA DE TRIÂNGULOS. ACABAMENTO BRILHO. ACABAMENTO EXTERNO: DEVERÁ TER ACABAMENTO EM FRISO COEXTRUSADO 4/11MM, NA COR PANTONE 11-4800 TPG, "BRANCO". ACABAMENTO INTERNO: EM TODAS AS COSTURAS, EM FITA DE 27 MM EM VIÉS DE TECIDO NÃO TECIDO NA COR PANTONE 19-4010 TPG, "AZUL ECLIPSE". ETIQUETA: SERÁ COSTURADA SOBRE CANAL DO ZÍPER NO COMPARTIMENTO PRINCIPAL EM TECIDO RESISTENTE COM A LOGOMARCA DO FABRICANTE, CNPJ, COMPOSIÇÃO DO TECIDO E DEMAIS INFORMAÇÕES, EM CONFORMIDADE COM A LEGISLAÇÃO INSTITUÍDA PELO CONSELHO NACIONAL DE METROLOGIA, NORMALIZAÇÃO E QUALIDADE INDUSTRIAL COSTURA DO ESTOJO, DEVERÁ SER COSTURADA COM FIO 60</p>				
--	--	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNTUM  
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Rua Frederico Coelho, nº 411, Centro, Tuntum/MA  
CEP 65.763-000, site: tuntum.ma.gov.br  
CNPJ 06.138.911/0001-66



100 % POLIAMIDA NAS CORES DO TECIDO. FORMATO RETANGULAR: ALTURA 45 MM - COMPRIMENTO 210 MM - LARGURA 80 MM. DEVERÃO SER APRESENTADOS JUNTAMENTE COM A PROPOSTA AJUSTADA OS LAUDOS EMITIDOS POR LABORATÓRIO ACREDITADO PELO INMETRO DOS MATERIAIS UTILIZADOS PARA CONFEÇÃO DO ESTOJO, CONFORME TABELAS. AS MEDIDAS PODERÃO TER DIFERENÇA DE ATÉ 5% PARA +/-.				
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 13.000,00   Valor Total R\$ 441.090,00				
<b>Valor Total do Lote</b>				<b>R\$ 2.022.610,00</b>

LOTE 02					
Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unit.	R\$ Total
1	TÊNIS ESCOLAR RUNING VELCRO FUNDAMENTAL E MÉDIO TÊNIS APROPRIADO PARA USO DIÁRIO EM PERÍODO ESCOLAR CONSTITUÍDO POR CABEDAL E SOLADO, SEGUINDO AS DESCRIÇÕES E MODELAGEM SUGESTIVA: GÁSPEA, REFORÇO DA GÁSPEA, LINGUETA, FORRO INTERNO DO TRASEIRO E LINGUETA, ESPUMA INTERNA DO COLARINHO E LINGUETA, CONTRAFORTE, NYLON DAS LATERAIS, APLIQUE DAS LATERAIS, BIQUEIRA, TRASEIRO E PALMILHA DE ACABAMENTO. REFORÇO DA GÁSPEA, CONSTITUÍDO EM MATERIAL (TECIDO NÃO TECIDO) NA COR PRETO OU CINZA. GÁSPEA, CONSTITUÍDA EM TECIDO DUPLO (MULTIFILAMENTOS EM 2D) NA COR MARINHO PANTONE TPX 19-3933 (CONFORME FOTO ILUSTRATIVA), COMPOSIÇÃO 100% POLIÉSTER DE 180 G/MT² DE 2MM DE ESPESSURA DUBLADO DE FORMA PERMANENTE COM ESPUMA DE 4MM E MANTA DE REFORÇO DE 100G. GÁSPEA PRONTA COM NO MÍNIMO 450 G/MT² E ESPESSURA DE 5,0MM PRONTO. FORRO DO TRASEIRO, CONFECCIONADO EM TECIDO TIPO ELANCA NA COR CINZA PANTONE TPX 17-3906 (CONFORME FOTO ILUSTRATIVA) DE NO MÍNIMO 4 MM DE ESPESSURA COM COMPOSIÇÃO 75% POLIÉSTER, 13% ALGODÃO E 12% VISCOSA PARA MELHOR TRANSPIRAÇÃO DO PÉ. FORRO DA LINGUETA, CONFECCIONADO EM TECIDO TIPO ELANCA NA COR CINZA PANTONE TPX 17-3906 (CONFORME FOTO ILUSTRATIVA) DE NO MÍNIMO 4 MM DE ESPESSURA COM COMPOSIÇÃO 75% POLIÉSTER, 13% ALGODÃO E 12% VISCOSA PARA MELHOR TRANSPIRAÇÃO DO PÉ. ESPUMA DO COLARINHO, CONSTITUÍDO EM PU DE NO MÍNIMO 12MM DE ESPESSURA. PONTAS EM MATERIAL SINTÉTICO A BASE DE PVC E PE COR MARINHO PANTONE TPX 19-3933 COM ESPESSURA DE 1,2 MM E COM GRAMATURA DE 650G/MT² COM FEIXO TIPO ARGOLAS COM O BRASÃO DO ÓRGÃO APLICADO COM SISTEMA DE FREQUÊNCIA RESISTENTE AOS DESGASTES DO DIA A DIA DOS ALUNOS. CONTRAFORTE, EM RESINA DE POLIETILENO E POLIURETANO DE NO MÍNIMO 1,0MM DE ESPESSURA PARA MELHOR SUSTENTAÇÃO DA PARTE TRASEIRA DO TÊNIS ONDE TERÁ MAIS FIRMEZA NO ANDAR. BIQUEIRA E TRASEIRO EM MATERIAL SINTÉTICO A BASE DE PVC E PE COM ESPESSURA DE 1,2 MM E COM GRAMATURA DE 650G/MT² RESISTENTE AO USO DO DIA A DIA NA COR MARINHO PANTONE TPX 19-3933 (CONFORME FOTO ILUSTRATIVA). APLIQUES LATERAIS E VISTA DO CADARÇO, LOCALIZADOS DE ACORDO COM A ILUSTRAÇÃO SUGESTIVA, CONFECCIONADO EM LAMINADO PVC NA COR MARINHO PANTONE TPX 19-3933 (CONFORME FOTO ILUSTRATIVA) LIVRE DE TINTAS E COM SERIGRAFIAS NAS CORES: AZUL CELESTE PANTONE 17 -4435	PAR	7.000	R\$ 104,63	R\$ 732.410,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNTUM  
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Rua Frederico Coelho, nº 411, Centro, Tuntum/MA  
CEP 65.763-000, site: tuntum.ma.gov.br  
CNPJ 06.138.911/0001-66



	TPX E VERDE PANTONE 16-6444 TPX (CONFORME FOTO ILUSTRATIVA). PALMILHA DE ACABAMENTO, CONFECCIONADA NA SUA PARTE SUPERIOR EM TECIDO POLIÉSTER NA COR PRETO, UNIDA A BASE PELO PROCESSO FILME ADESIVO, E SUA BASE EM EVA ESPESSURA 4,5MM. SOLADO: ENTRESSOLA, SOLETA PATA, SOLETA DECALQUE E DECALQUE DA SOLA. O MESMO DEVERÁ ATENDER AOS REQUISITOS MÍNIMOS DESTA ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA, OBEDECENDO MODELAGEM ILUSTRADA. ENTRESSOLA, CONFECCIONADA EM MICRO EXPANDIDO DUREZA MÁXIMA 50 NA COR BRANCO (CONFORME FOTO ILUSTRATIVA). SOLETA PATA CONFECCIONADA EM BORRACHA TERMOPLÁSTICA DUREZA MÁXIMA 50, RESISTÊNCIA AO DESGASTE E A FLEXÃO NA COR VERDE PANTONE 16-6444 TPX (CONFORME FOTO ILUSTRATIVA) A MESMA DEVERÁ CONTER SULCOS PARA ESCOAÇÃO DE ÁGUA E SUJEIRAS, E ASSIM MELHOR ADERÊNCIA. DEVERÁ CONTER DE FORMA FIXA, PERMANENTE E VISÍVEL O NÚMERO REFERENTE AO TAMANHO DO CALÇADO COM ESSÊNCIA. SOLETA DECALQUE CONFECCIONADA EM BORRACHA TERMOPLÁSTICA DUREZA MÁXIMA 50, RESISTÊNCIA AO DESGASTE E A FLEXÃO NA COR VERDE PANTONE 16-6444 TPX (CONFORME FOTO ILUSTRATIVA) A MESMA DEVERÁ CONTER SULCOS PARA ESCOAÇÃO DE ÁGUA E SUJEIRAS, E ASSIM MELHOR ADERÊNCIA. EMBALAGEM DOS TÊNIS ESCOLAR PARA O ENSINO FUNDAMENTAL. O PRODUTO DEPOIS DE ACABADO DEVERÁ SER EMBALADO EM SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE E POSTERIORMENTE EM CAIXAS COLETIVAS COM O MÁXIMO DE 20 PARES, DEVIDAMENTE ETIQUETADAS COM INFORMAÇÕES DE QUANTIDADES, COR, DADOS DO FABRICANTE. APRESENTAR LAUDOS CONFORME TABELA JUNTO COM A PROPOSTA AJUSTADA.				
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 7.000,00   Valor Total R\$ 732.410,00					
2	TÊNIS ESCOLAR RUNNING CADARÇO - TÊNIS APROPRIADO PARA USO DIÁRIO EM PERÍODO ESCOLAR CONSTITUÍDO POR CABEDAL E SOLADO, SEGUINDO AS DESCRIÇÕES E MODELAGEM SUGESTIVA: GÁSPEA, REFORÇO DA GÁSPEA, LINGUETA, FORRO INTERNO DO TRASEIRO E LINGUETA, ESPUMA INTERNA DO COLARINHO E LINGUETA, CONTRAFORTE, NYLON DAS LATERAIS, APLIQUE DAS LATERAIS, BIQUEIRA, TRASEIRO E PALMILHA DE ACABAMENTO. REFORÇO DA GÁSPEA, CONSTITUÍDO EM MATERIAL (TECIDO NÃO TECIDO) NA COR PRETO OU CINZA. GÁSPEA, CONSTITUÍDA EM TECIDO DUPLO (MULTIFILAMENTOS EM 2D) NA COR MARINHO PANTONE TPX 19-3933 (CONFORME FOTO ILUSTRATIVA), COMPOSIÇÃO 100% POLIÉSTER DE 180 G/MT <sup>2</sup> DE 2MM DE ESPESSURA DUBLADO DE FORMA PERMANENTE COM ESPUMA DE 4MM E MANTA DE REFORÇO DE 100G. GÁSPEA PRONTA COM NO MÍNIMO 450 G/MT <sup>2</sup> E ESPESSURA DE 5,0MM PRONTO. FORRO DO TRASEIRO, CONFECCIONADO EM TECIDO TIPO ELANCA NA COR CINZA PANTONE TPX 17-3906 (CONFORME FOTO ILUSTRATIVA) DE NO MÍNIMO 4 MM DE ESPESSURA COM COMPOSIÇÃO 75% POLIÉSTER, 13% ALGODÃO E 12% VISCOSE PARA MELHOR TRANSPIRAÇÃO DO PÉ. FORRO DA LINGUETA, CONFECCIONADO EM TECIDO TIPO ELANCA NA COR CINZA PANTONE TPX 17-3906 (CONFORME FOTO ILUSTRATIVA) DE NO MÍNIMO 4 MM DE ESPESSURA COM COMPOSIÇÃO 75% POLIÉSTER, 13% ALGODÃO E 12% VISCOSE PARA MELHOR TRANSPIRAÇÃO DO PÉ. ESPUMA DO	PAR	4.500	R\$ 113,00	R\$ 508.500,00





PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNTUM  
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Rua Frederico Coelho, nº 411, Centro, Tuntum/MA  
CEP 65.763-000, site: tuntum.ma.gov.br  
CNPJ 06.138.911/0001-66



COLARINHO, CONSTITUÍDO EM PU DE NO MÍNIMO 12MM DE ESPESSURA. FECHAMENTO CADARÇO CONFECCIONADO EM CABOS TRANÇADOS 100% POLIÉSTER FORMATO CHATO TUBULAR COM COMPRIMENTO DE ACORDO COM CADA NUMERAÇÃO, NA COR MARINHO PANTONE TPX 19-3933 (CONFORME FOTO ILUSTRATIVA). CONTRAFORTE, EM RESINA DE POLITENO E POLIURETANO DE NO MÍNIMO 1,0MM DE ESPESSURA PARA MELHOR SUSTENTAÇÃO DA PARTE TRASEIRA DO TÊNIS ONDE TERÁ MAIS FIRMEZA NO ANDAR. BIQUEIRA E TRASEIRO EM MATERIAL SINTÉTICO A BASE DE PVC E PE COM ESPESSURA DE 1,2 MM E COM GRAMATURA DE 650G/MT <sup>2</sup> RESISTENTE AO USO DO DIA A DIA NA COR MARINHO PANTONE TPX 19-3933 (CONFORME FOTO ILUSTRATIVA). APLIQUES LATERAIS E VISTA DO CADARÇO, LOCALIZADOS DE ACORDO COM A ILUSTRAÇÃO SUGESTIVA, CONFECCIONADO EM LAMINADO PVC NA COR MARINHO PANTONE TPX 19-3933 (CONFORME FOTO ILUSTRATIVA) LIVRE DE TINTAS E COM SERIGRAFIAS NAS CORES: AZUL CELESTE PANTONE 17 -4435 TPX E VERDE PANTONE 16-6444 TPX (CONFORME FOTO ILUSTRATIVA). PALMILHA DE ACABAMENTO, CONFECCIONADA NA SUA PARTE SUPERIOR EM TECIDO POLIÉSTER NA COR PRETO, UNIDA A BASE PELO PROCESSO FILME ADESIVO, E SUA BASE EM EVA ESPESSURA 4,5MM. APRESENTAR LAUDOS CONFORME TABELA JUNTO COM A PROPOSTA AJUSTADA				
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 4.500,00   Valor Total R\$ 508.500,00				
<b>Valor Total do Lote</b>				<b>R\$ 1.240.910,00</b>

LOTE 03					
Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unit.	R\$ Total
1	KIT INFANTIL CAMISA REGATA + SHORT SAIA - REGATA: CONFECCIONADA EM MEIA MALHA 100% POLIÉSTER, GRAMATURA 150G/M <sup>2</sup> TOLERÂNCIA 5%±, E DEVERÁ SER 100% SUBLIMADA. AS ARTES SERÃO DISPONIBILIZADAS PARA EMPRESA VENCEDORA NA FASE DE AMOSTRAS. O DECOTE DEVERÁ SER CARECA CONFECCIONADA EM RIBANA 1X1, COMPOSIÇÃO 64% POLIÉSTER 34% VISCOSE 2% ELASTANO TOLERÂNCIA 3 PONTOS PERCENTUAIS ± PARA AS FIBRAS E ELASTANO ACEITA-SE 1,6% A 2,4%, GRAMATURA 240G/M <sup>2</sup> TOLERÂNCIA 5%±, COR AZUL MARINHO PANTONE 19-3921 TPX, APLICADA EM APARELHO APROPRIADO PARA MELHOR QUALIDADE E UNIFORMIDADE EM MÁQUINA GALONEIRA DUAS AGULHAS BITOLA LARGA COM 20MM ACABADA. O ACABAMENTO DAS CAVAS DEVERÁ SER FEITO EM RIBANA 1X1, COMPOSIÇÃO 64% POLIÉSTER 34% VISCOSE 2% ELASTANO TOLERÂNCIA 3 PONTOS PERCENTUAIS ± PARA AS FIBRAS E ELASTANO ACEITA-SE 1,6% A 2,4%, GRAMATURA 240G/M <sup>2</sup> TOLERÂNCIA 5%±, COR AZUL MARINHO PANTONE 19-3921 TPX, APLICADA EM APARELHO APROPRIADO PARA MELHOR QUALIDADE E UNIFORMIDADE EM MÁQUINA GALONEIRA DUAS AGULHAS BITOLA LARGA COM 20MM ACABADA. A BARRA DEVERÁ SER REBATIDA EM MÁQUINA GALONEIRA DUAS AGULHAS BITOLA LARGA COM 20MM ACABADA. AS PEÇAS DEVERÃO ESTAR ISENTAS DE QUALQUER DEFEITO QUE COMPROMETA SUA APRESENTAÇÃO. NA PARTE INTERNA DA PEÇA NO CENTRO TRASEIRO DA GOLA DEVERÁ SER AFIXADA EM CARÁTER PERMANENTE UMA ETIQUETA SINTÉTICA BRANCA CONTENDO CNPJ, RAZÃO SOCIAL, TAMANHO DA PEÇA, COMPOSIÇÃO, INSTRUÇÕES DE LAVAGEM E ANO DE	UND	600	R\$ 61,63	R\$ 36.978,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNTUM  
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Rua Frederico Coelho, nº 411, Centro, Tuntum/MA  
CEP 65.763-000, site: tuntum.ma.gov.br  
CNPJ 06.138.911/0001-66



	<p>FABRICAÇÃO, UTILIZANDO TIPOGRAFIA E COR PRETA. DEVERÁ SER APRESENTADO UMA AMOSTRA EM QUALQUER TAMANHO EM 10 DIAS CORRIDOS. DEVERÁ SER APRESENTADO JUNTO COM AS AMOSTRAS OS LAUDOS TÉCNICOS SOLICITADOS EMITIDOS POR LABORATÓRIO DE ANÁLISE TÊXTIL ACREDITADO PELO INMETRO. SHORT SAIA: CONFECCIONADA EM HELANCA PIQUE SUIÇO COMPOSIÇÃO 63% POLIÉSTER 27% ALGODÃO 10% POLIAMIDA TOLERÂNCIA 3 PONTOS PERCENTUAIS ±, GRAMATURA 285G/M² TOLERÂNCIA 5%±, COR AZUL MARINHO PANTONE 19-3921 TPX. AS PEÇAS DEVERÃO TER APARÊNCIA DE SHORT NA PARTE TRASEIRA E NA PARTE DA FRENTE DEVERÁ CONTER UMA SAIA SOBREPOSTA PRESA NA LATERAL DIREITA E SOLTA NA LATERAL ESQUERDA DE QUEM VESTE, COM O CANTO LEVEMENTE ARREDONDADO. EM TODO CONTORNO DA SAIA DEVERÁ CONTER UMA FAIXA SOBREPOSTA DE 10MM EM MEIA MALHA COMPOSIÇÃO 72% POLIÉSTER 28% VISCOSE TOLERÂNCIA 3 PONTOS PERCENTUAIS ±, GRAMATURA 175G/M² TOLERÂNCIA 5%±, COR LARANJA PANTONE 16-1462 TPX E JUNTAMENTE DEVERÁ SER APLICADO UM VIVO DE 5MM ACABADO EM MEIA MALHA 72% POLIÉSTER 28% VISCOSE TOLERÂNCIA 3 PONTOS PERCENTUAIS ±, GRAMATURA 175G/M² TOLERÂNCIA 5%± COR VERDE PANTONE 18-6024 TPX, APLICADOS EM MÁQUINA GALONEIRA. EM TODA CIRCUNFERÊNCIA DA CINTURA DEVERÁ SER APLICADO ELÁSTICO DE 40MM EM MÁQUINA OVERLOQUE E REBATIDO EM MÁQUINA DE CATRACA 04 AGULHAS PONTO CORRENTE. A BARRA DEVERÁ SER REBATIDA EM MÁQUINA GALONEIRA DE DUAS AGULHAS BITOLA LARGA COM 20MM ACABADA. NA FRENTE DO LADO ESQUERDO DE QUEM VESTE LOGO ACIMA DO FRISO DE ACABAMENTO DA SAIA DEVERÁ SER ESTAMPADO O BRASÃO DO MUNICÍPIO DE TUNTUM – MA EM COR BRANCA COM 75MM DE ALTURA E COMPRIMENTO PROPORCIONAL, CONFORME ARTE DISPONIBILIZADA NA ETAPA DE AMOSTRAS. AS COSTURAS INTERNAS DEVERÁ SER FEITAS EM MÁQUINA OVERLOQUE UTILIZANDO LINHA 100% POLIÉSTER Nº120 NA COR DA MALHA. NA PARTE INTERNA DA PEÇA NO CENTRO DO GANCHO TRASEIRO DEVERÁ SER AFIXADA EM CARÁTER PERMANENTE UMA ETIQUETA SINTÉTICA BRANCA CONTENDO CNPJ, RAZÃO SOCIAL, MARCA, TAMANHO DA PEÇA, INSTRUÇÕES DE LAVAGEM E ANO DE FABRICAÇÃO E COMPOSIÇÃO DA MALHA, UTILIZANDO O CONJUNTO TIPOGRÁFICO EM COR PRETA. AS PEÇAS DEVERÃO ESTAR ISENTAS DE QUALQUER DEFEITO QUE COMPROMETA SUA APRESENTAÇÃO. AS PEÇAS DEVERÃO SER EMBALADAS INDIVIDUALMENTE EM SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE DE MANEIRA QUE A FITA ADESIVA NÃO FIQUE EM CONTATO DIRETO COM A PEÇA, POSTERIORMENTE AS PEÇAS DEVEM SER COLOCADAS EM CAIXAS DE PAPELÃO RESISTENTE AO TRANSPORTE E ARMAZENAGEM, EM SUA PARTE EXTERNA DEVERÁ SER IDENTIFICADA O ITEM E TAMANHO. DEVERÁ SER ENTREGUE UMA AMOSTRA EM QUALQUER TAMANHO EM DEZ DIAS CORRIDOS. DEVERÁ SER APRESENTADO JUNTO COM A PROPOSTA AJUSTADA OS LAUDOS TÉCNICOS SOLICITADOS EMITIDOS POR LABORATÓRIO DE ANÁLISE TÊXTIL ACREDITADO PELO INMETRO CONFORME TABELA.</p>				
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 600,00   Valor Total R\$ 36.978,00					
2	KIT INFANTIL CAMISA REGATA + SHORT BERMUDA- REGATA CONFECCIONADA EM MEIA MALHA 100% POLIÉSTER,	UND	500	R\$ 75,09	R\$ 37.545,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNTUM  
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Rua Frederico Coelho, nº 411, Centro, Tuntum/MA  
CEP 65.763-000, site: tuntum.ma.gov.br  
CNPJ 06.138.911/0001-66



<p>GRAMATURA 150G/M<sup>2</sup> TOLERÂNCIA 5%±, E DEVERÁ SER 100% SUBLIMADA. AS ARTES SERÃO DISPONIBILIZADAS PARA EMPRESA VENCEDORA NA FASE DE AMOSTRAS. O DECOTE DEVERÁ SER CARECA CONFECCIONADA EM RIBANA 1X1, COMPOSIÇÃO 64% POLIÉSTER 34% VISCOSE 2% ELASTANO TOLERÂNCIA 3 PONTOS PERCENTUAIS ± PARA AS FIBRAS E ELASTANO ACEITA-SE 1,6% A 2,4%, GRAMATURA 240G/M<sup>2</sup> TOLERÂNCIA 5%±, COR AZUL MARINHO PANTONE 19-3921 TPX, APLICADA EM APARELHO APROPRIADO PARA MELHOR QUALIDADE E UNIFORMIDADE EM MÁQUINA GALONEIRA DUAS AGULHAS BITOLA LARGA COM 20MM ACABADA. O ACABAMENTO DAS CAVAS DEVERÁ SER FEITO EM RIBANA 1X1, COMPOSIÇÃO 64% POLIÉSTER 34% VISCOSE 2% ELASTANO TOLERÂNCIA 3 PONTOS PERCENTUAIS ± PARA AS FIBRAS E ELASTANO ACEITA-SE 1,6% A 2,4%, GRAMATURA 240G/M<sup>2</sup> TOLERÂNCIA 5%±, COR AZUL MARINHO PANTONE 19-3921 TPX, APLICADA EM APARELHO APROPRIADO PARA MELHOR QUALIDADE E UNIFORMIDADE EM MÁQUINA GALONEIRA DUAS AGULHAS BITOLA LARGA COM 20MM ACABADA. A BARRA DEVERÁ SER REBATIDA EM MÁQUINA GALONEIRA DUAS AGULHAS BITOLAM LARGA COM 20MM ACABADA. AS PEÇAS DEVERÃO ESTAR ISENTAS DE QUALQUER DEFEITO QUE COMPROMETA SUA APRESENTAÇÃO. NA PARTE INTERNA DA PEÇA NO CENTRO TRASEIRO DA GOLA DEVERÁ SER AFIXADA EM CARÁTER PERMANENTE UMA ETIQUETA SINTÉTICA BRANCA CONTENDO CNPJ, RAZÃO SOCIAL, TAMANHO DA PEÇA, COMPOSIÇÃO, INSTRUÇÕES DE LAVAGEM E ANO DE FABRICAÇÃO, UTILIZANDO TIPOGRAFIA E COR PRETA. DEVERÁ SER APRESENTADO UMA AMOSTRA EM QUALQUER TAMANHO EM 10 DIAS CORRIDOS. DEVERÁ SER APRESENTADO JUNTO COM AS AMOSTRAS OS LAUDOS TÉCNICOS SOLICITADOS EMITIDOS POR LABORATÓRIO DE ANÁLISE TÊXTIL ACREDITADO PELO INMETRO. SHORT BERMUDA: CONFECCIONADA EM HELANCA PIQUE SUIÇO COMPOSIÇÃO 63% POLIÉSTER 27% ALGODÃO 10% POLIAMIDA TOLERÂNCIA 3 PONTOS PERCENTUAIS ±, GRAMATURA 285G/M<sup>2</sup> TOLERÂNCIA 5%±, COR AZUL MARINHO PANTONE 19-3921 TPX. EM CADA LATERAL DEVERÁ CONTER DUAS FAIXAS SOBREPOSTAS DE 10MM CADA E ESPAÇAMENTO ENTRE SI DE 6MM A 10MM EM MEIA MALHA COMPOSIÇÃO 72% POLIÉSTER 28% VISCOSE TOLERÂNCIA 3 PONTOS PERCENTUAIS ±, GRAMATURA 175G/M<sup>2</sup> TOLERÂNCIA 5%±, SENDO PARA POSIÇÃO FRENTE COR VERDE PANTONE 18-6024 TPX E POSIÇÃO COSTA LARANJA PANTONE 16-1462 TPX APLICADOS SIMULTANEAMENTE E MÁQUINA DE CATRACA. EM TODA CIRCUNFERÊNCIA DA CINTURA DEVERÁ SER APLICADO ELÁSTICO DE 40MM EM MÁQUINA OVERLOQUE E REBATIDO EM MÁQUINA DE CATRACA 04 AGULHAS PONTO CORRENTE. A BARRA DE DEVERÁ SER REBATIDO EM MÁQUINA GALONEIRA DUAS AGULHAS BITOLA LARGA COM 20MM ACABADA, COM ARREIMATE EM OVERLOQUE. NA FRENTE DO LADO ESQUERDO DE QUEM VESTE LOGO ACIMA DA BARRA DEVERÁ SER ESTAMPADO O BRASÃO DO MUNICÍPIO DE TUNTUM – MA EM COR BRANCA COM 75MM DE ALTURA E COMPRIMENTO PROPORCIONAL, CONFORME ARTE DISPONIBILIZADA NA ETAPA DE AMOSTRAS. AS COSTURAS INTERNAS DEVERÁ SER FEITAS EM MÁQUINA OVERLOQUE UTILIZANDO LINHA 100% POLIÉSTER Nº120 NA COR DA MALHA. NA PARTE INTERNA DA PEÇA NO CENTRO DO GANCHO TRASEIRO DEVERÁ SER</p>				
--	--	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNTUM  
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Rua Frederico Coelho, nº 411, Centro, Tuntum/MA  
CEP 65.763-000, site: tuntum.ma.gov.br  
CNPJ 06.138.911/0001-66



	AFIXADA EM CARÁTER PERMANENTE UMA ETIQUETA SINTÉTICA BRANCA CONTENDO CNPJ, RAZÃO SOCIAL, MARCA, TAMANHO DA PEÇA, INSTRUÇÕES DE LAVAGEM E ANO DE FABRICAÇÃO E COMPOSIÇÃO DA MALHA, UTILIZANDO O CONJUNTO TIPOGRÁFICO EM COR PRETA. AS PEÇAS DEVERÃO ESTAR ISENTAS DE QUALQUER DEFEITO QUE COMPROMETA SUA APRESENTAÇÃO. AS PEÇAS DEVERÃO SER EMBALADAS INDIVIDUALMENTE EM SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE DE MANEIRA QUE A FITA ADESIVA NÃO FIQUE EM CONTATO DIRETO COM A PEÇA, POSTERIORMENTE AS PEÇAS DEVEM SER COLOCADAS EM CAIXAS DE PAPELÃO RESISTENTE AO TRANSPORTE E ARMAZENAGEM, EM SUA PARTE EXTERNA DEVERÁ SER IDENTIFICADA O ITEM E TAMANHO. DEVERÁ SER ENTREGUE UMA AMOSTRA EM QUALQUER TAMANHO EM DEZ DIAS CORRIDOS. DEVERÁ SER APRESENTADO JUNTO COM A PROPOSTA AJUSTADA OS LAUDOS TÉCNICOS SOLICITADOS EMITIDOS POR LABORATÓRIO DE ANÁLISE TÊXTIL ACREDITADO PELO INMETRO.				
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 500,00   Valor Total R\$ 37.545,00					
3	KIT INFANTIL CAMISA MANGA CURTA + SHORT BERMUDA – CAMISETA CONFECCIONADA EM MEIA MALHA 100% POLIÉSTER, GRAMATURA 150G/M² TOLERÂNCIA 5%±, E DEVERÁ SER 100% SUBLIMADA. AS ARTES SERÃO DISPONIBILIZADAS PARA EMPRESA VENCEDORA NA FASE DE AMOSTRAS. O DECOTE DEVERÁ SER CARECA CONFECCIONADA EM RIBANA 1X1, COMPOSIÇÃO 64% POLIÉSTER 34% VISCOSE 2% ELASTANO TOLERÂNCIA 3 PONTOS PERCENTUAIS ± PARA AS FIBRAS E ELASTANO ACEITA-SE 1,6% A 2,4%, GRAMATURA 240G/M² TOLERÂNCIA 5%±, COR AZUL MARINHO PANTONE 19-3921 TPX, APLICADA EM APARELHO APROPRIADO PARA MELHOR QUALIDADE E UNIFORMIDADE EM MÁQUINA GALONEIRA DUAS AGULHAS BITOLA LARGA COM 20MM ACABADA. O ACABAMENTO DOS PUNHOS DEVERÁ SER FEITO EM RIBANA 1X1, COMPOSIÇÃO 64% POLIÉSTER 34% VISCOSE 2% ELASTANO TOLERÂNCIA 3 PONTOS PERCENTUAIS ± PARA AS FIBRAS E ELASTANO ACEITA-SE 1,6% A 2,4%, GRAMATURA 240G/M² TOLERÂNCIA 5%±, COR AZUL MARINHO PANTONE 19-3921 TPX, APLICADA EM APARELHO APROPRIADO PARA MELHOR QUALIDADE E UNIFORMIDADE EM MÁQUINA GALONEIRA DUAS AGULHAS BITOLA LARGA COM 20MM ACABADA. A BARRA DEVERÁ SER REBATIDA EM MÁQUINA GALONEIRA DUAS AGULHAS BITOLA LARGA COM 20MM ACABADA. AS PEÇAS DEVERÃO ESTAR ISENTAS DE QUALQUER DEFEITO QUE COMPROMETA SUA APRESENTAÇÃO. NA PARTE INTERNA DA PEÇA NO CENTRO TRASEIRO DA GOLA DEVERÁ SER AFIXADA EM CARÁTER PERMANENTE UMA ETIQUETA SINTÉTICA BRANCA CONTENDO CNPJ, RAZÃO SOCIAL, TAMANHO DA PEÇA, COMPOSIÇÃO, INSTRUÇÕES DE LAVAGEM E ANO DE FABRICAÇÃO, UTILIZANDO TIPOGRAFIA E COR PRETA. DEVERÁ SER APRESENTADO UMA AMOSTRA EM QUALQUER TAMANHO EM 10 DIAS CORRIDOS. DEVERÁ SER APRESENTADO JUNTO COM AS AMOSTRAS OS LAUDOS TÉCNICOS SOLICITADOS EMITIDOS POR LABORATÓRIO DE ANÁLISE TÊXTIL ACREDITADO PELO INMETRO. SHORT BERMUDA: CONFECCIONADA EM HELANCA PIQUE SUIÇO COMPOSIÇÃO 63% POLIÉSTER 27% ALGODÃO 10% POLIAMIDA TOLERÂNCIA 3 PONTOS PERCENTUAIS ±, GRAMATURA 285G/M² TOLERÂNCIA 5%±, COR AZUL MARINHO PANTONE	UND	2.000	R\$ 64,13	R\$ 128.260,00





PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNTUM  
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Rua Frederico Coelho, nº 411, Centro, Tuntum/MA  
CEP 65.763-000, site: tuntum.ma.gov.br  
CNPJ 06.138.911/0001-66



	19-3921 TPX. EM CADA LATERAL DEVERÁ CONTER DUAS FAIXAS SOBREPOSTAS DE 10MM CADA E ESPAÇAMENTO ENTRE SI DE 6MM A 10MM EM MEIA MALHA COMPOSIÇÃO 72% POLIÉSTER 28% VISCOSE TOLERÂNCIA 3 PONTOS PERCENTUAIS ±, GRAMATURA 175G/M² TOLERÂNCIA 5%±, SENDO PARA POSIÇÃO FRENTE COR VERDE PANTONE 18-6024 TPX E POSIÇÃO COSTA LARANJA PANTONE 16-1462 TPX APLICADOS SIMULTANEAMENTE E MÁQUINA DE CATRACA. EM TODA CIRCUNFERÊNCIA DA CINTURA DEVERÁ SER APLICADO ELÁSTICO DE 40MM EM MÁQUINA OVERLOQUE E REBATIDO EM MÁQUINA DE CATRACA 04 AGULHAS PONTO CORRENTE. A BARRA DE DEVERÁ SER REBATIDO EM MÁQUINA GALONEIRA DUAS AGULHAS BITOLA LARGA COM 20MM ACABADA, COM ARREIMATE EM OVERLOQUE. NA FRENTE DO LADO ESQUERDO DE QUEM VESTE LOGO ACIMA DA BARRA DEVERÁ SER ESTAMPADO O BRASÃO DO MUNICÍPIO DE TUNTUM – MA EM COR BRANCA COM 75MM DE ALTURA E COMPRIMENTO PROPORCIONAL, CONFORME ARTE DISPONIBILIZADA NA ETAPA DE AMOSTRAS. AS COSTURAS INTERNAS DEVERÁ SER FEITAS EM MÁQUINA OVERLOQUE UTILIZANDO LINHA 100% POLIÉSTER Nº120 NA COR DA MALHA. NA PARTE INTERNA DA PEÇA NO CENTRO DO GANCHO TRASEIRO DEVERÁ SER AFIXADA EM CARÁTER PERMANENTE UMA ETIQUETA SINTÉTICA BRANCA CONTENDO CNPJ, RAZÃO SOCIAL, MARCA, TAMANHO DA PEÇA, INSTRUÇÕES DE LAVAGEM E ANO DE FABRICAÇÃO E COMPOSIÇÃO DA MALHA, UTILIZANDO O CONJUNTO TIPOGRÁFICO EM COR PRETA. AS PEÇAS DEVERÃO ESTAR ISENTAS DE QUALQUER DEFEITO QUE COMPROMETA SUA APRESENTAÇÃO. AS PEÇAS DEVERÃO SER EMBALADAS INDIVIDUALMENTE EM SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE DE MANEIRA QUE A FITA ADESIVA NÃO FIQUE EM CONTATO DIRETO COM A PEÇA, POSTERIORMENTE AS PEÇAS DEVEM SER COLOCADAS EM CAIXAS DE PAPELÃO RESISTENTE AO TRANSPORTE E ARMAZENAGEM, EM SUA PARTE EXTERNA DEVERÁ SER IDENTIFICADA O ITEM E TAMANHO. DEVERÁ SER ENTREGUE UMA AMOSTRA EM QUALQUER TAMANHO EM DEZ DIAS CORRIDOS. DEVERÁ SER APRESENTADO JUNTO COM A PROPOSTA AJUSTADA OS LAUDOS TÉCNICOS SOLICITADOS EMITIDOS POR LABORATÓRIO DE ANÁLISE TÊXTIL ACREDITADO PELO INMETRO.				
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 2.000,00   Valor Total R\$ 128.260,00					
4	KIT INFANTIL CAMISETA MANGA CURTA + CALÇA - CAMISETA: CONFECCIONADA EM MEIA MALHA 100% POLIÉSTER, GRAMATURA 150G/M² TOLERÂNCIA 5%±, E DEVERÁ SER 100% SUBLIMADA. AS ARTES SERÃO DISPONIBILIZADAS PARA EMPRESA VENCEDORA NA FASE DE AMOSTRAS. O DECOTE DEVERÁ SER CARECA CONFECCIONADA EM RIBANA 1X1, COMPOSIÇÃO 64% POLIÉSTER 34% VISCOSE 2% ELASTANO TOLERÂNCIA 3 PONTOS PERCENTUAIS ± PARA AS FIBRAS E ELASTANO ACEITA-SE 1,6% A 2,4%, GRAMATURA 240G/M² TOLERÂNCIA 5%±, COR AZUL MARINHO PANTONE 19-3921 TPX, APLICADA EM APARELHO APROPRIADO PARA MELHOR QUALIDADE E UNIFORMIDADE EM MÁQUINA GALONEIRA DUAS AGULHAS BITOLA LARGA COM 20MM ACABADA. O ACABAMENTO DOS PUNHOS DEVERÁ SER FEITO EM RIBANA 1X1, COMPOSIÇÃO 64% POLIÉSTER 34% VISCOSE 2% ELASTANO TOLERÂNCIA 3 PONTOS PERCENTUAIS ± PARA AS FIBRAS E ELASTANO ACEITA-SE 1,6% A 2,4%, GRAMATURA	UND	2.500	R\$ 80,43	R\$ 201.075,00





PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNTUM  
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Rua Frederico Coelho, nº 411, Centro, Tuntum/MA  
CEP 65.763-000, site: tuntum.ma.gov.br  
CNPJ 06.138.911/0001-66



<p>240G/M<sup>2</sup> TOLERÂNCIA 5%±, COR AZUL MARINHO PANTONE 19-3921 TPX, APLICADA EM APARELHO APROPRIADO PARA MELHOR QUALIDADE E UNIFORMIDADE EM MÁQUINA GALONEIRA DUAS AGULHAS BITOLA LARGA COM 20MM ACABADA. A BARRA DEVERÁ SER REBATIDA EM MÁQUINA GALONEIRA DUAS AGULHAS BITOLA LARGA COM 20MM ACABADA. AS PEÇAS DEVERÃO ESTAR ISENTAS DE QUALQUER DEFEITO QUE COMPROMETA SUA APRESENTAÇÃO. NA PARTE INTERNA DA PEÇA NO CENTRO TRASEIRO DA GOLA DEVERÁ SER AFIXADA EM CARÁTER PERMANENTE UMA ETIQUETA SINTÉTICA BRANCA CONTENDO CNPJ, RAZÃO SOCIAL, TAMANHO DA PEÇA, COMPOSIÇÃO, INSTRUÇÕES DE LAVAGEM E ANO DE FABRICAÇÃO, UTILIZANDO TIPOGRAFIA E COR PRETA. DEVERÁ SER APRESENTADO UMA AMOSTRA EM QUALQUER TAMANHO EM 10 DIAS CORRIDOS. DEVERÁ SER APRESENTADO JUNTO COM AS AMOSTRAS OS LAUDOS TÉCNICOS SOLICITADOS EMITIDOS POR LABORATÓRIO DE ANÁLISE TÊXTIL ACREDITADO PELO INMETRO. CALÇA: CONFECCIONADA EM HELANCA PIQUE SUIÇO COMPOSIÇÃO 63% POLIÉSTER 27% ALGODÃO 10% POLIAMIDA TOLERÂNCIA 3 PONTOS PERCENTUAIS ±, GRAMATURA 285G/M<sup>2</sup> TOLERÂNCIA 5%±, COR AZUL MARINHO PANTONE 19-3921 TPX. EM CADA LATERAL DEVERÁ CONTER DUAS FAIXAS SOBREPOSTAS DE 10MM CADA E ESPAÇAMENTO ENTRE SI DE 6MM A 10MM EM MEIA MALHA COMPOSIÇÃO 72% POLIÉSTER 28% VISCOSE TOLERÂNCIA 3 PONTOS PERCENTUAIS ±, GRAMATURA 175G/M<sup>2</sup> TOLERÂNCIA 5%±, SENDO PARA POSIÇÃO FRENTE COR VERDE PANTONE 18-6024 TPX E POSIÇÃO COSTA LARANJA PANTONE 16-1462 TPX APLICADOS SIMULTANEAMENTE E MÁQUINA DE CATRACA. EM CADA LATERAL DEVERÁ CONTER UM BOLSO EM CURVA DA MESMA MALHA E MESMA COR DA MALHA PRINCIPAL, PESPONTADO EM MÁQUINA RETA DE UMA AGULHA COM PESPONTO DE APROXIMADAMENTE 5MM. EM TODA CIRCUNFERÊNCIA DA CINTURA DEVERÁ SER APLICADO ELÁSTICO DE 40MM EM MÁQUINA OVERLOQUE E REBATIDO EM MÁQUINA DE CATRACA 04 AGULHAS PONTO CORRENTE. A BARRA DE DEVERÁ SER REBATIDO EM MÁQUINA GALONEIRA DUAS AGULHAS BITOLA LARGA COM 20MM ACABADA, COM ARREIMATE EM OVERLOQUE. NA FRENTE DO LADO ESQUERDO DE QUEM VESTE LOGO ABAIXO DO BOLSO DEVERÁ SER ESTAMPADO O BRASÃO DO MUNICÍPIO DE TUNTUM – MA EM COR BRANCA COM 75MM DE ALTURA E COMPRIMENTO PROPORCIONAL, CONFORME ARTE DISPONIBILIZADA NA ETAPA DE AMOSTRAS. AS COSTURAS INTERNAS DEVERÁ SER FEITAS EM MÁQUINA OVERLOQUE UTILIZANDO LINHA 100% POLIÉSTER Nº120 NA COR DA MALHA. NA PARTE INTERNA DA PEÇA NO CENTRO DO GANCHO TRASEIRO DEVERÁ SER AFIXADA EM CARÁTER PERMANENTE UMA ETIQUETA SINTÉTICA BRANCA CONTENDO CNPJ, RAZÃO SOCIAL, MARCA, TAMANHO DA PEÇA, INSTRUÇÕES DE LAVAGEM E ANO DE FABRICAÇÃO E COMPOSIÇÃO DA MALHA, UTILIZANDO O CONJUNTO TIPOGRÁFICO EM COR PRETA. AS PEÇAS DEVERÃO ESTAR ISENTAS DE QUALQUER DEFEITO QUE COMPROMETA SUA APRESENTAÇÃO. AS PEÇAS DEVERÃO SER EMBALADAS INDIVIDUALMENTE EM SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE DE MANEIRA QUE A FITA ADESIVA NÃO FIQUE EM CONTATO DIRETO COM A PEÇA, POSTERIORMENTE AS PEÇAS DEVEM SER COLOCADAS EM CAIXAS DE PAPELÃO RESISTENTE AO</p>				
---	--	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNTUM  
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Rua Frederico Coelho, nº 411, Centro, Tuntum/MA  
CEP 65.763-000, site: tuntum.ma.gov.br  
CNPJ 06.138.911/0001-66



	TRANSPORTE E ARMAZENAGEM, EM SUA PARTE EXTERNA DEVERÁ SER IDENTIFICADA O ITEM E TAMANHO. DEVERÁ SER ENTREGUE UMA AMOSTRA EM QUALQUER TAMANHO EM DEZ DIAS CORRIDOS. DEVERÁ SER APRESENTADO JUNTO COM A PROPOSTA AJUSTADA OS LAUDOS TÉCNICOS SOLICITADOS EMITIDOS POR LABORATÓRIO DE ANÁLISE TÊXTIL ACREDITADO PELO INMETRO.				
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 2.500,00   Valor Total R\$ 201.075,00					
5	KIT JUVENIL CAMISETA MANGA CURTA + CALÇA - CAMISETA: CONFECCIONADA EM MEIA MALHA 100% POLIÉSTER, GRAMATURA 150G/M² TOLERÂNCIA 5%±, E DEVERÁ SER 100% SUBLIMADA. AS ARTES SERÃO DISPONIBILIZADAS PARA EMPRESA VENCEDORA NA FASE DE AMOSTRAS. O DECOTE DEVERÁ SER CARECA CONFECCIONADA EM RIBANA 1X1, COMPOSIÇÃO 64% POLIÉSTER 34% VISCOSE 2% ELASTANO TOLERÂNCIA 3 PONTOS PERCENTUAIS ± PARA AS FIBRAS E ELASTANO ACEITA-SE 1,6% A 2,4%, GRAMATURA 240G/M² TOLERÂNCIA 5%±, COR AZUL MARINHO PANTONE 19-3921 TPX, APLICADA EM APARELHO APROPRIADO PARA MELHOR QUALIDADE E UNIFORMIDADE EM MÁQUINA GALONEIRA DUAS AGULHAS BITOLA LARGA COM 20MM ACABADA. O ACABAMENTO DOS PUNHOS DEVERÁ SER FEITO EM RIBANA 1X1, COMPOSIÇÃO 64% POLIÉSTER 34% VISCOSE 2% ELASTANO TOLERÂNCIA 3 PONTOS PERCENTUAIS ± PARA AS FIBRAS E ELASTANO ACEITA-SE 1,6% A 2,4%, GRAMATURA 240G/M² TOLERÂNCIA 5%±, COR AZUL MARINHO PANTONE 19-3921 TPX, APLICADA EM APARELHO APROPRIADO PARA MELHOR QUALIDADE E UNIFORMIDADE EM MÁQUINA GALONEIRA DUAS AGULHAS BITOLA LARGA COM 20MM ACABADA. A BARRA DEVERÁ SER REBATIDA EM MÁQUINA GALONEIRA DUAS AGULHAS BITOLA LARGA COM 20MM ACABADA. AS PEÇAS DEVERÃO ESTAR ISENTAS DE QUALQUER DEFEITO QUE COMPROMETA SUA APRESENTAÇÃO. NA PARTE INTERNA DA PEÇA NO CENTRO TRASEIRO DA GOLA DEVERÁ SER AFIXADA EM CARÁTER PERMANENTE UMA ETIQUETA SINTÉTICA BRANCA CONTENDO CNPJ, RAZÃO SOCIAL, TAMANHO DA PEÇA, COMPOSIÇÃO, INSTRUÇÕES DE LAVAGEM E ANO DE FABRICAÇÃO, UTILIZANDO TIPOGRAFIA E COR PRETA. DEVERÁ SER APRESENTADO UMA AMOSTRA EM QUALQUER TAMANHO EM 10 DIAS CORRIDOS. DEVERÁ SER APRESENTADO JUNTO COM AS AMOSTRAS OS LAUDOS TÉCNICOS SOLICITADOS EMITIDOS POR LABORATÓRIO DE ANÁLISE TÊXTIL ACREDITADO PELO INMETRO. CALÇA: CONFECCIONADA EM HELANCA PIQUE SUIÇO COMPOSIÇÃO 63% POLIÉSTER 27% ALGODÃO 10% POLIAMIDA TOLERÂNCIA 3 PONTOS PERCENTUAIS ±, GRAMATURA 285G/M² TOLERÂNCIA 5%±, COR AZUL MARINHO PANTONE 19-3921 TPX. EM CADA LATERAL DEVERÁ CONTER DUAS FAIXAS SOBREPOSTAS DE 10MM CADA E ESPAÇAMENTO ENTRE SI DE 6MM A 10MM EM MEIA MALHA COMPOSIÇÃO 72% POLIÉSTER 28% VISCOSE TOLERÂNCIA 3 PONTOS PERCENTUAIS ±, GRAMATURA 175G/M² TOLERÂNCIA 5%±, SENDO PARA POSIÇÃO FRENTE COR VERDE PANTONE 18-6024 TPX E POSIÇÃO COSTA LARANJA PANTONE 16-1462 TPX APLICADOS SIMULTANEAMENTE E MÁQUINA DE CATRACA. EM CADA LATERAL DEVERÁ CONTER UM BOLSO EM CURVA DA MESMA MALHA E MESMA COR DA MALHA PRINCIPAL, PESPONTADO EM MÁQUINA RETA DE UMA AGULHA COM PESPONTO DE	UND	4.000	R\$ 74,83	R\$ 299.320,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNTUM  
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Rua Frederico Coelho, nº 411, Centro, Tuntum/MA  
CEP 65.763-000, site: tuntum.ma.gov.br  
CNPJ 06.138.911/0001-66



	<p>APROXIMADAMENTE 5MM. EM TODA CIRCUNFERÊNCIA DA CINTURA DEVERÁ SER APLICADO ELÁSTICO DE 40MM EM MÁQUINA OVERLOQUE E REBATIDO EM MÁQUINA DE CATRACA 04 AGULHAS PONTO CORRENTE. A BARRA DE DEVERÁ SER REBATIDO EM MÁQUINA GALONEIRA DUAS AGULHAS BITOLA LARGA COM 20MM ACABADA, COM ARREIMATE EM OVERLOQUE. NA FRENTE DO LADO ESQUERDO DE QUEM VESTE LOGO ABAIXO DO BOLSO DEVERÁ SER ESTAMPADO O BRASÃO DO MUNICÍPIO DE TUNTUM – MA EM COR BRANCA COM 75MM DE ALTURA E COMPRIMENTO PROPORCIONAL, CONFORME ARTE DISPONIBILIZADA NA ETAPA DE AMOSTRAS. AS COSTURAS INTERNAS DEVERÁ SER FEITAS EM MÁQUINA OVERLOQUE UTILIZANDO LINHA 100% POLIÉSTER Nº120 NA COR DA MALHA. NA PARTE INTERNA DA PEÇA NO CENTRO DO GANCHO TRASEIRO DEVERÁ SER AFIXADA EM CARÁTER PERMANENTE UMA ETIQUETA SINTÉTICA BRANCA CONTENDO CNPJ, RAZÃO SOCIAL, MARCA, TAMANHO DA PEÇA, INSTRUÇÕES DE LAVAGEM E ANO DE FABRICAÇÃO E COMPOSIÇÃO DA MALHA, UTILIZANDO O CONJUNTO TIPOGRÁFICO EM COR PRETA. AS PEÇAS DEVERÃO ESTAR ISENTAS DE QUALQUER DEFEITO QUE COMPROMETA SUA APRESENTAÇÃO. AS PEÇAS DEVERÃO SER EMBALADAS INDIVIDUALMENTE EM SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE DE MANEIRA QUE A FITA ADESIVA NÃO FIQUE EM CONTATO DIRETO COM A PEÇA, POSTERIORMENTE AS PEÇAS DEVEM SER COLOCADAS EM CAIXAS DE PAPELÃO RESISTENTE AO TRANSPORTE E ARMAZENAGEM, EM SUA PARTE EXTERNA DEVERÁ SER IDENTIFICADA O ITEM E TAMANHO. DEVERÁ SER ENTREGUE UMA AMOSTRA EM QUALQUER TAMANHO EM DEZ DIAS CORRIDOS. DEVERÁ SER APRESENTADO JUNTO COM A PROPOSTA AJUSTADA OS LAUDOS TÉCNICOS SOLICITADOS EMITIDOS POR LABORATÓRIO DE ANÁLISE TÊXTIL ACREDITADO PELO INMETRO.</p>				
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 4.000,00   Valor Total R\$ 299.320,00					
6	<p>KIT ADULTO CAMISETA MANGA CURTA + CALÇA - CAMISETA: CONFECCIONADA EM MEIA MALHA 100% POLIÉSTER, GRAMATURA 150G/M² TOLERÂNCIA 5%±, E DEVERÁ SER 100% SUBLIMADA. AS ARTES SERÃO DISPONIBILIZADAS PARA EMPRESA VENCEDORA NA FASE DE AMOSTRAS. O DECOTE DEVERÁ SER CARECA CONFECCIONADA EM RIBANA 1X1, COMPOSIÇÃO 64% POLIÉSTER 34% VISCOSE 2% ELASTANO TOLERÂNCIA 3 PONTOS PERCENTUAIS ± PARA AS FIBRAS E ELASTANO ACEITA-SE 1,6% A 2,4%, GRAMATURA 240G/M² TOLERÂNCIA 5%±, COR AZUL MARINHO PANTONE 19-3921 TPX, APLICADA EM APARELHO APROPRIADO PARA MELHOR QUALIDADE E UNIFORMIDADE EM MÁQUINA GALONEIRA DUAS AGULHAS BITOLA LARGA COM 20MM ACABADA. O ACABAMENTO DOS PUNHOS DEVERÁ SER FEITO EM RIBANA 1X1, COMPOSIÇÃO 64% POLIÉSTER 34% VISCOSE 2% ELASTANO TOLERÂNCIA 3 PONTOS PERCENTUAIS ± PARA AS FIBRAS E ELASTANO ACEITA-SE 1,6% A 2,4%, GRAMATURA 240G/M² TOLERÂNCIA 5%±, COR AZUL MARINHO PANTONE 19-3921 TPX, APLICADA EM APARELHO APROPRIADO PARA MELHOR QUALIDADE E UNIFORMIDADE EM MÁQUINA GALONEIRA DUAS AGULHAS BITOLA LARGA COM 20MM ACABADA. A BARRA DEVERÁ SER REBATIDA EM MÁQUINA GALONEIRA DUAS AGULHAS BITOLA LARGA COM 20MM ACABADA. AS PEÇAS DEVERÃO ESTAR ISENTAS DE QUALQUER</p>	UND	500	R\$ 102,64	R\$ 51.320,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNTUM  
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Rua Frederico Coelho, nº 411, Centro, Tuntum/MA  
CEP 65.763-000, site: tuntum.ma.gov.br  
CNPJ 06.138.911/0001-66



<p>DEFEITO QUE COMPROMETA SUA APRESENTAÇÃO. NA PARTE INTERNA DA PEÇA NO CENTRO TRASEIRO DA GOLA DEVERÁ SER AFIXADA EM CARÁTER PERMANENTE UMA ETIQUETA SINTÉTICA BRANCA CONTENDO CNPJ, RAZÃO SOCIAL, TAMANHO DA PEÇA, COMPOSIÇÃO, INSTRUÇÕES DE LAVAGEM E ANO DE FABRICAÇÃO, UTILIZANDO TIPOGRAFIA E COR PRETA. DEVERÁ SER APRESENTADO UMA AMOSTRA EM QUALQUER TAMANHO EM 10 DIAS CORRIDOS. DEVERÁ SER APRESENTADO JUNTO COM AS AMOSTRAS OS LAUDOS TÉCNICOS SOLICITADOS EMITIDOS POR LABORATÓRIO DE ANÁLISE TÊXTIL ACREDITADO PELO INMETRO. CALÇA: CONFECCIONADA EM HELANCA PIQUE SUIÇO COMPOSIÇÃO 63% POLIÉSTER 27% ALGODÃO 10% POLIAMIDA TOLERÂNCIA 3 PONTOS PERCENTUAIS <math>\pm</math>, GRAMATURA 285G/M<sup>2</sup> TOLERÂNCIA 5%<math>\pm</math>, COR AZUL MARINHO PANTONE 19-3921 TPX. EM CADA LATERAL DEVERÁ CONTER DUAS FAIXAS SOBREPOSTAS DE 10MM CADA E ESPAÇAMENTO ENTRE SI DE 6MM A 10MM EM MEIA MALHA COMPOSIÇÃO 72% POLIÉSTER 28% VISCOSA TOLERÂNCIA 3 PONTOS PERCENTUAIS <math>\pm</math>, GRAMATURA 175G/M<sup>2</sup> TOLERÂNCIA 5%<math>\pm</math>, SENDO PARA POSIÇÃO FRENTE COR VERDE PANTONE 18-6024 TPX E POSIÇÃO COSTA LARANJA PANTONE 16-1462 TPX APLICADOS SIMULTANEAMENTE E MÁQUINA DE CATRACA. EM CADA LATERAL DEVERÁ CONTER UM BOLSO EM CURVA DA MESMA MALHA E MESMA COR DA MALHA PRINCIPAL, PESPONTADO EM MÁQUINA RETA DE UMA AGULHA COM PESPONTO DE APROXIMADAMENTE 5MM. EM TODA CIRCUNFERÊNCIA DA CINTURA DEVERÁ SER APLICADO ELÁSTICO DE 40MM EM MÁQUINA OVERLOQUE E REBATIDO EM MÁQUINA DE CATRACA 04 AGULHAS PONTO CORRENTE. A BARRA DE DEVERÁ SER REBATIDO EM MÁQUINA GALONEIRA DUAS AGULHAS BITOLA LARGA COM 20MM ACABADA, COM ARREIMATE EM OVERLOQUE. NA FRENTE DO LADO ESQUERDO DE QUEM VESTE LOGO ABAIXO DO BOLSO DEVERÁ SER ESTAMPADO O BRASÃO DO MUNICÍPIO DE TUNTUM – MA EM COR BRANCA COM 75MM DE ALTURA E COMPRIMENTO PROPORCIONAL, CONFORME ARTE DISPONIBILIZADA NA ETAPA DE AMOSTRAS. AS COSTURAS INTERNAS DEVERÁ SER FEITAS EM MÁQUINA OVERLOQUE UTILIZANDO LINHA 100% POLIÉSTER Nº120 NA COR DA MALHA. NA PARTE INTERNA DA PEÇA NO CENTRO DO GANCHO TRASEIRO DEVERÁ SER AFIXADA EM CARÁTER PERMANENTE UMA ETIQUETA SINTÉTICA BRANCA CONTENDO CNPJ, RAZÃO SOCIAL, MARCA, TAMANHO DA PEÇA, INSTRUÇÕES DE LAVAGEM E ANO DE FABRICAÇÃO E COMPOSIÇÃO DA MALHA, UTILIZANDO O CONJUNTO TIPOGRÁFICO EM COR PRETA. AS PEÇAS DEVERÃO ESTAR ISENTAS DE QUALQUER DEFEITO QUE COMPROMETA SUA APRESENTAÇÃO. AS PEÇAS DEVERÃO SER EMBALADAS INDIVIDUALMENTE EM SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE DE MANEIRA QUE A FITA ADESIVA NÃO FIQUE EM CONTATO DIRETO COM A PEÇA, POSTERIORMENTE AS PEÇAS DEVEM SER COLOCADAS EM CAIXAS DE PAPELÃO RESISTENTE AO TRANSPORTE E ARMAZENAGEM, EM SUA PARTE EXTERNA DEVERÁ SER IDENTIFICADA O ITEM E TAMANHO. DEVERÁ SER ENTREGUE UMA AMOSTRA EM QUALQUER TAMANHO EM DEZ DIAS CORRIDOS. DEVERÁ SER APRESENTADO JUNTO COM A PROPOSTA AJUSTADA OS LAUDOS TÉCNICOS SOLICITADOS EMITIDOS POR LABORATÓRIO DE ANÁLISE TÊXTIL ACREDITADO PELO INMETRO.</p>				
---	--	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNTUM  
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Rua Frederico Coelho, nº 411, Centro, Tuntum/MA  
CEP 65.763-000, site: tuntum.ma.gov.br  
CNPJ 06.138.911/0001-66



<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b>	
Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 500,00   Valor Total R\$ 51.320,00	
<b>Valor Total do Lote</b>	<b>R\$ 754.498,00</b>
<b>Valor Total</b>	<b>R\$ 4.018.018,00</b>

2.7. Tabela de laudos a serem apresentados, referente ao lote 01 – Mochilas e Estojos.

Rip stop com desenhos em forma de triângulo			
Poliéster com poliamida	Norma	Resultado	Variação
Composição	ANÁLISE QUALITATIVA E QUANTITATIVA - AATCC 20:2013(2018) E AATCC 20A:2020	Poliéster - 89,43% poliamida – 10,57%	3 pontos percentuais para +/-
Gramatura	ABNT NBR 10591/2008	313,93 g/m <sup>2</sup>	5% para +/-
Espessura	ABNT NBR 13371/2005	0,35 mm	5% para +/-
Estrutura	ABNT NBR 12546/2017	Tecido maquinado derivado de tela, com efeito rip stop	Sem variação
Título do fio	TRAMA ABNT NBR 13216/1994	Tex: 23,19 Dtex: 231,91 Denier:208,72 Ne: 24,64 Cv % :0,64	2% para +/-
	TRAMA RIP STOP ABNT NBR 13216/1994	Tex: 27,41 Dtex: 274,17 Denier:246,76 Ne: 20,84 Cv % :1,06	2% para +/-
	URDUME ABNT NBR 13216/1994	Tex: 8,98 Dtex: 89,90 Denier:80,91 Ne: 63,60 Cv % : 1,61	2% para +/-
Densidade	TRAMA CM ABNT NBR 10588/2015	30,63 fios / cm	2% para +/-





PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNTUM  
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Rua Frederico Coelho, nº 411, Centro, Tuntum/MA  
CEP 65.763-000, site: tuntum.ma.gov.br  
CNPJ 06.138.911/0001-66



	TRAMA POL ABNT NBR 10588/2015+D35:D39	77,80 fios/”	2% para +/-
	URDUME CM ABNT NBR 10588/2015	41,81 fios / cm	2% para +/-
	URDUME POL ABNT NBR 10588/2015	106,21 fios/”	2% para +/-
Resistência à tração e alongamento de tecidos	RESISTÊNCIA À TRAÇÃO TRAMA ABNT NBR 11912/2016	132,31 kgf  1.297,69 n  129,76 dan  Cv: % 0,77	2% para +/-
	ALONGAMENTO TRAMA ABNT NBR 11912/2016	31,28%  Cv: 1,09 %	2% para +/-
	RESISTÊNCIA À TRAÇÃO URDUME ABNT NBR 11912/2016	71,02 kgf  696,5 n  69,65 dan  1,08 cv: %	
	ALONGAMENTO URDUME ABNT NBR 11912/2016	29,12%	



PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNTUM  
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Rua Frederico Coelho, nº 411, Centro, Tuntum/MA  
CEP 65.763-000, site: tuntum.ma.gov.br  
CNPJ 06.138.911/0001-66



		Cv: 1,73%	
Resistência ao rasgo de tecidos planos(Elmendorf) –astm d 1424:2019	TRAMA	O tecido apresentou resistência ao rasgo superior a 6,4 kgf	Mínimo
	URDUME	2.141,98 g 2,15 kgf 21,07 n C.v. 5,79 %	2% para +/-

Rip stop com desenhos em forma de triângulo			
100% poliéster	Norma	Resultado	Varição
Gramatura	ABNT NBR 10591/2008	99,17 g/m <sup>2</sup>	5% para +/-
Espessura	ABNT NBR 13371/2005	0,27 mm	5% para +/-
Estrutura	ABNT NBR 12546/2017	Tecido maquinado derivado de tela, com efeito rip stop	Sem variação
Título do fio	TRAMA ABNT NBR 13216/1994	Tex: 17,38 Dtex: 173,84 Denier: 156,12 Ne: 32,89 Cv % : 0,98	2% para +/-
	TRAMA URDUME ABNT NBR 13216/1994	Tex: 8,34 Dtex: 83,41 Denier: 75,07 Ne: 68,56 Cv % : 1,67	2% para +/-
Densidade	TRAMA CM ABNT NBR 10588/2015	29,29 fios / cm	2% para +/-
	TRAMA POL ABNT NBR 10588/2015	74,41 fios/”	
	URDUME CM ABNT NBR 10588/2015	49,53 fios / cm	
	URDUME POL ABNT NBR 10588/2015	125,81 fios/”	
Resistência à tração e alongamento de tecidos	RESISTÊNCIA À TRAÇÃO TRAMA ABNT NBR 11912/2016	102,95 kgf	2% para +/-



PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNTUM  
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Rua Frederico Coelho, nº 411, Centro, Tuntum/MA  
CEP 65.763-000, site: tuntum.ma.gov.br  
CNPJ 06.138.911/0001-66



	ALONGAMENTO TRAMA ABNT NBR 11912/2016	29,75% Cv: 2,11 %	2% para +/-
	RESISTÊNCIA À TRAÇÃO URDUME ABNT NBR 11912/2016	79,74 kgf 781,98 n 78,20 dan 2,23 cv: %	
	ALONGAMENTO URDUME ABNT NBR 11912/2016	38,90% Cv: 3,10 %	
Resistência ao rasgo de tecidos planos (elmendorf) –ASTM D 1424:2019	TRAMA	3086,98 g 3,09 kgf 30,32 n C.v. 2,46%	2% para +/-
	URDUME	2292,59,0 g 2,29 kgf 22,54 n C.v. 3,08 %	2% para +/-

Helanca				
100% poliéster	Norma		Resultado	Variação
Gramatura	ABNT NBR 10591/2008	Gramatura	120,60 g/m <sup>2</sup>	5% para + / -
Composição	AATCC 20:2021 E AATCC 20A:2021	Composição	100% poliéster	Sem variação
Espessura	ABNT NBR 13371:2005	Espessura	0,43 mm	5% para + / -
Estrutura	ABNT NBR 13460:1995 E ABNT NBR 13462:1995	Estrutura de malhas	Malha interlock dupla frontura tipo helanca	Sem variação
Densidade em malhas	ABNT NBR 12060:1991	Cursos	14,80 cursos/cm / 37,61 cursos/"	2% para + / -
	ABNT NBR 12060:1991	Colunas	16,28 colunas/cm / 41,34 colunas/"	2% para + / -
Titulo de fio	ABNT NBR 13216/1994	Titulo de fio	98,20 dtex / 88,38 denier / 60,09 ne / c.v.: 0,96%	2% para + / -
Resistência ao estouro de materiais têxteis	ABNT NBR 13384:1995	Pressão média	13,24 kgf/cm <sup>2</sup>	2% para + / -
	ABNT NBR 13384:1995	Desvio padrão	0,27 kgf/cm <sup>2</sup>	2% para + / -



PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNTUM  
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Rua Frederico Coelho, nº 411, Centro, Tuntum/MA  
CEP 65.763-000, site: tuntum.ma.gov.br  
CNPJ 06.138.911/0001-66



	Abnt nbr 13384:1995	Coeficiente de variação	2,03%	2% para + / -
Pilling	Iso 12945-2:2020	7000 ciclos	Nota 4	Nota mínima

Zíper nº 8				
	NORMA		RESULTADO	VARIAÇÃO
Fadiga	DIN EM 16732:2016	5.000 ciclos	Resistir, no mínimo, a 500 ciclos sem falhas	Nota mínima
Desempenho mínimo	Força lateral		16 n	2% para + / -
	FORÇA LONGITUDINAL		14 N	2% PARA + / -

Tela aerada - spacer				
100% poliester	Norma		Resultado	Variação
Gramatura	ABNT NBR 10591/2008	Gramatura	174,48 g/m²	5% para + / -
Composição	ABNT NBR 13538:1995 E ABNT NBR 11914:1992	Composição	100% poliéster	Sem variação
Espessura	ABNT NBR 13371/2005	Espessura	2,50 mm	5% para + / -
Densidade em malhas	ABNT NBR 12060:1991	Cursos	17,81 cursos/cm - 45,21 cursos/"	2% para + / -
	ABNT NBR 12060:1991	Colunas	7,91 fios/cm / 20,10 fios/"	2% para + / -
Resistência ao estouro	ABNT NBR 13384 - 1995	Pressão média	1.144,20 kpa	2% para + / -
		Desvio padrão	37,05 kpa	2% para + / -
		Coeficiente de variação	3,20%	2% para + / -

Cristal transparente - policloreto de vinila				
Cristal	Norma		Resultado	Variação
Gramatura	ABNT NBR 10591/08	Gramatura	355 g/m <sup>2</sup>	5% para + / -
Composição	ASTM D 3677	Composição	Positivo para policloreto de vinila (pvc)	Sem variação
Espessura	ABNT NBR 13371/2005	Espessura	0,27 mm	5% para + / -
Densidade	Procedimento interno	Densidade	1,26	2% para + / -
Determinação de plastificantes (ftalato)	Apresentar resultado menor ou igual 0,025%			Menor ou igual 0,025%



PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNTUM  
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Rua Frederico Coelho, nº 411, Centro, Tuntum/MA  
CEP 65.763-000, site: tuntum.ma.gov.br  
CNPJ 06.138.911/0001-66



Avaliação de conformidade

Atender as exigências químicas da abnt nbr 15236:2020 - segurança de artigos escolares

Sem variação

Couro				
100% couro	Norma		Resultado	Variação
Gramatura	ABNT NBR 10591/2008	Gramatura	415,92 g/m <sup>2</sup>	5% para + / -
Composição	ASTM D 276:2008 E ASTM D 629:2008	Composição	100% couro	Sem variação
Espessura	ABNT NBR 13371/2005	Espessura	0,66 mm	5% para + / -
Solidez da cor à luz artificial	ABNT NBR ISO 105-B02:2019	Solidez da cor	Resultado = 5	Sem variação

2.8. Tabela de laudos a serem apresentados, referente ao lote 02 – Tênis.

MATERIAL	ENSAIO	DESCRIÇÃO	ORIENTAÇÃO
GASPEA	AATCC 20A:2021 e AATCC 20A:2021	Análise qualitativa e quantitativa de fibras	100% PES
GASPEA	ABNT NBR 14184:2020	Determinação da espessura	2 mm +/- 5%
GASPEA	ABNT NBR 10591	Determinação da gramatura de superfícies têxteis	180g/mt <sup>2</sup> mínimo
GASPEA	ABNT NBR 16322:2020	Determinação da migração do pigmento e/ou do corante entre materiais do cabedal	Classificação da Escala de Cinzas: Grau 5: excelente. Sem migração entre os materiais
GASPEA	ABNT NBR 14552:2021	Determinação da resistência a tração e alongamento na ruptura	Direção A Espessura de 2 mm Tração de 70n/cm Alongamento 80% Direção B Espessura de 2 mm Tração de 60n/cm Alongamento 80% +/- 5%
FEIXO TIPO GANCHO	SATRA TM 123:2018	Força de fechamento de fecho de contato	método 1: 0,50 N/mm média, método 2: 0,05N/mm min, método 3: 150, kPa média min, método 4: Média: 30,0 kPa min, leve perda de aderência. +/- 5%

Assinado por 1 pessoa: PHILLIPE LIMA DE SOUSA  
Documento assinado digitalmente/eletronicamente. Confira as assinaturas no link: <https://tuntum.flowdocs.com.br/public/assinaturas/2E7028C5238A4F1E945AC413D43645AD>





PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNTUM  
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Rua Frederico Coelho, nº 411, Centro, Tuntum/MA  
CEP 65.763-000, site: tuntum.ma.gov.br  
CNPJ 06.138.911/0001-66



FORRO	ABNT NBR 14184:2020	Determinação da espessura	4 mm +/- 5%
FORRO	SATRA TM 33:2010	Determinação da resistência perpendicular a perfuração	Direção A – 4,0 N/mm Direção B – 3,0 N/mm +/- 5%
FORRO	AATCC 20A:2021 e AATCC 20A:2021	Análise qualitativa e quantitativa de fibras	75% poliéster, 13% algodão e 12% viscose +/- 1pt
SINTETICO	ABNT NBR 14184:2020	Determinação da espessura	1,2 mm +/-5%
SINTETICO	SATRA TM 33:2010	Determinação da resistência a perfuração	Direção A – 6 N/mm Direção B – 6 N/mm +/-10%
SINTETICO	ABNT NBR 10591	Determinação da gramatura de superfícies têxteis	650 g/m <sup>2</sup> +/-5%
SINTETICO	ABNT NBR 14826:2005	Identificação do material	PVC e PE
PALMILHA	SATRA TM 27/18	Espessura de lâminas flexíveis de materiais sintéticos	4,5 mm ±0,01 Pt
PALMILHA	SATRA TM 68:2016	Densidade	Altura 4mm Densidade 0,4 g/gm <sup>3</sup> +/-5%
ENTRESOLA	ABNT NBR 15171	Resistência à flexão 200.000 ciclos	Sem danos
ENTRESOLA	ABNT NBR 14454	Dureza dos componentes	50 Shore max.
ENTRESOLA	ABNT NBR 4649	Resistência à abrasão	300 mm <sup>3</sup> +/-5%
SOLETA DECALQUE / SOLETA PATA	ABNT NBR 15171	Resistência à flexão 200.000 ciclos	Sem danos
SOLETA DECALQUE / SOLETA PATA	ABNT NBR 14454	Dureza dos componentes	45 Shore A

Assinado por 1 pessoa: PHILLIPE LIMA DE SOUSA  
Documento assinado digitalmente/eletronicamente. Confira as assinaturas no link: <https://tuntum.flowdocs.com.br/public/assinaturas/2E7028C5238A4F1E945AC413D43645AD>



PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNTUM  
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Rua Frederico Coelho, nº 411, Centro, Tuntum/MA  
CEP 65.763-000, site: tuntum.ma.gov.br  
CNPJ 06.138.911/0001-66



SOLETA DECALQUE / SOLETA PATA	ABNT NBR 4649	Resistência à abrasão	300 mm <sup>3</sup>
SOLETA DECALQUE / SOLETA PATA	ISO 2781:2018	Determinação da densidade	Media 1,1 g/cm <sup>3</sup> max
CALÇADO PRONTO	ABNT NBR 15171:2016	Resistência à flexão 200.000 ciclos	Sem danos

2.9. Tabela de laudos a serem apresentados, referente ao lote 03 – Uniforme.

RIBANA CAMISETA E REGATA			
ENSAIO	NORMA	ESPECIFICAÇÃO	TOLERÂNCIA
Análise Qualitativa e Quantitativa de fibras	AATCC 20:2021 AATCC 20A:2021	64% Poliéster 34% Viscose 2% Pue	3 pontos percentuais +/- para fibras, PUE aceita-se 1,60% à 2,40%
Torção Tec. Malhas	AATCC 179:2019	TORÇÃO=0,0%	Máximo 2,0%
Solidez da cor à água	ABNT NBR ISO 105-E01:2014	Migr. Poliéster Nota 5 Migr. Viscose Nota 5 Alteração Nota 5	Migr. Poliéster Mínimo Nota 4 Migr. Viscose Mínimo Nota 4 Alteração Mínimo Nota 4
Solidez da cor à fricção	ABNT NBR ISO 105-X12:2019	LARGURA/COMPR. Seco 5 Úmido 5	LARGURA/COMPR. Seco 4 Úmido 4
Solidez da cor ao suor	ABNT NBR ISO 105-E04:2014	ACIDO/ALCALINO Migr. Poliéster Nota 5 Migr. Viscose Nota 5 Alteração Nota 5	ACIDO/ALCALINO Migr. Poliéster Mínimo Nota 4 Migr. Viscose Mínimo Nota 4 Alteração Mínimo Nota 4
Solidez da cor à lavagem doméstica e comercial	ABNT 105-C06:2010 ENSAIO A15-40°C	Migr. Poliéster Nota 5 Migr. Viscose Nota 5 Alteração Nota 5	Migr. Poliéster Mínimo Nota 4 Migr. Viscose Mínimo Nota 4 Alteração Mínimo Nota 4
Estrutura de Malha	ABNT NBR 13460:1995 13462:1995	Ribana 1x1	Não se Aplica
Espessura	ABNT NBR 13371:2005	0,76MM	5% +/-
Tít.fio amostras reduzidas	ABNT NBR 13216:1994	NE 28	5% +/-
Densidade Cursos	ABNT NBR 12060:1991	20,00 Cursos/cm	5% +/-
Densidade Colunas	ABNT NBR 12060:1991	11,00 Colunas/cm	5% +/-
Resistência ao estouro	ABNT NBR 13384:95	Kgf/cm <sup>2</sup>	7 kgf/cm <sup>2</sup>
Gr.Tec.Planos Malhas	ABNT NBR 10591:2008	240gr/m <sup>2</sup>	5% +/-
Deter. Alt. Dimens. Tecidos planos e malhas	ABNT NBR 10320:1988	Largura/Compr. 0,00%	Largura -2,00% a +2,00% Compr.-4,00% á + 4,00%

MEIA MALHA CAMISETA E REGATA			
ENSAIO	NORMA	ESPECIFICAÇÃO	TOLERÂNCIA
Análise Qualitativa e Quantitativa	AATCC 20:2021 AATCC 20A:2021	100% POLIÉSTER	Sem Tolerância
Gramatura de Tec. Plano e Malhas	ABNT NBR 10591:2018	150Gg/m <sup>2</sup>	5% +/-
Deter. Alterações dimens	ABNT NBR 10320/1988	Largura: 0% Comprimento: 0%	Largura: -2,0% a +2,0% Comprimento: -2,0% a +2,0%
Torção em Tecido e Malha	AATCC 179:2012	0,00%	Máximo 2%



PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNTUM  
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Rua Frederico Coelho, nº 411, Centro, Tuntum/MA  
CEP 65.763-000, site: tuntum.ma.gov.br  
CNPJ 06.138.911/0001-66



Solidez da cor ao suor	ABNT NBR ISO 105 E04/2014	ÁCIDO Migr. Poliéster 5 Migr. Algodão 5 Alteração 5 ALCALINO Migr. Poliéster 5 Migr. Algodão 5 Alteração 5	ÁCIDO Migr. Poliéster 4 Migr. Algodão 4 Alteração 4 ALCALINO Migr. Poliéster 4 Migr. Algodão 4 Alteração 4
Solidez da cor à fricção	ABNT NBR ISO 105 X-12/2019	Largura Seco 5 Úmido:5 Comprimento Seco 5 Úmido: 5	Largura Seco 4 Úmido:4 Comprimento Seco 4 Úmido: 4
Solidez da cor à lavagem Doméstica e comercial	ABNT NBR ISO 105 C06/2010 ENSAIO A1S	Migr. Poliéster 5 Migr. Algodão 5 Alteração 5	Migr. Poliéster 4 Migr. Algodão 4 Alteração 4
Título fio amostras reduzidas	ABNT NBR 13216:1994	Ne 30	5% +/-
Espessura de Material Têxtil	ABNT NBR 13371:2005	0,45mm	5% +/-
Estrutura de Malha	ABNT NBR 13462/1995	Meia Malha	Sem Tolerâncias
Pilling (Método Caixa)	ISO 12945-1:2000	Nota 5	Sem tolerâncias
Resistência ao estouro	ABNT NBR 13384/95	14kgf/cm <sup>2</sup>	Mínimo 13kgf/cm <sup>2</sup>

MALHA PRINCIPAL DA CALÇA, BERMUDA E SHORT SAIA			
ENSAIO	NORMA	ESPECIFICAÇÃO	TOLERÂNCIA
Análise Qualitativa e Quantitativa de fibras	AATCC 20:2021 E AATCC 20A:2021	63% POLIÉSTER 27% ALGODÃO 10% POLIAMIDA	3 pontos +/-
Solidez da cor à fricção	ABNT NBR ISO 105 -X12:2019	LARGURA/COMPR. Seco 5 Úmido 5	LARGURA/COMPR. Seco: Mín.4 Úmido Mín.4
Solidez da cor ao suor	ABNT NBR ISO 105-E04:2014	ÁCIDO/ALCALINO Migr. Algodão 5 Migr. Poliamida 5 Alteração 5	ÁCIDO/ALCALINO Migr. Algodão=Min. 4 Migr. Poliamida=Min. 4 Alteração=Min. 4
Solidez da cor à lavagem Doméstica e comercial	ABNT NBR ISO 105-C06:2010 ENSAIO A1S	Migr. Algodão 5 Migr. Poliamida 5 Alteração 5	Migr. Algodão=min. 4 Migr. Poliamida=min. 4 Alteração=min. 4
Gram. tecidos planos malhas	ABNT NBR 10591:2008	285 g/m <sup>2</sup>	5% +/-
Densidade Cursos	ABNT NBR 12060:1991	18,00 Cursos/cm	5% +/-
Densidade Colunas	ABNT NBR 12060:1991	12,00 Colunas/cm	5% +/-
Título fio amostras reduzidas	ABNT NBR 13216:1994	FIO POLIÉSTER NE 32 FIO POLIAMIDA NE 32 FIO ALGODÃO NE 30	5% +/-
Espessura de Material Têxtil	ABNT NBR 13371:2005	0,82mm	5% +/-
Torção em Tecido e Malha	AATCC 179:2019	0,00%	Máximo 2,0%
Estrutura de Malha	ABNT NBR 13460/1995 ABNT NBR 13462:1995	Helanca Pique Suíço	Não se aplica
Pilling (Método Caixa)	ISO 12945-1:2020	Nota 5 20.000 CICLOS	Mínimo nota 4
Resistência estouro	ABNT NBR 13384:95	Kgf/cm <sup>2</sup>	Mínimo 12 Kgf/cm <sup>2</sup>

2.10. Tabela de grade de tamanhos dos uniformes.

CAMISETA			
TAMANHOS	INFANTIL	JUVENIL	ADULTO



PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNTUM  
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Rua Frederico Coelho, nº 411, Centro, Tuntum/MA  
CEP 65.763-000, site: tuntum.ma.gov.br  
CNPJ 06.138.911/0001-66



		02	04	06	08	10	12	14	16	P	M	G	GG
A	Comprimento corpo	43	44	46,5	49	53	56,5	60	64	70	72	74	77
B	Tórax	33,5	35	36,5	38	40	42	44	46	49	52,5	56	60
C	Comprimento manga	11	12,5	14	15,5	17	18,5	20	21,5	23	24,5	26	27,5
D	Ombro	9	9,5	10	10,5	11	11,5	12,5	13	13,5	14	15	16
E	Abertura da manga	11,5	12	13	13,5	14,5	15,5	16,5	17	18	19	19,5	20
Tolerância nas medidas: 1 cm para mais ou 1 cm para menos.													

REGATA													
TAMANHOS		INFANTIL				JUVENIL				ADULTO			
		02	04	06	08	10	12	14	16	P	M	G	GG
A	Comprimento corpo	41	44	48	52	57	60	64	67	70	73	76	79
B	Tórax	33	35	38	39	41	43	44	45	47	50	52	54
C	Ombro	9	9,5	10	10,5	11	11,5	12,5	13	13,5	14	15	16
D	Abertura da cava	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
Tolerância nas medidas: 1 cm para mais ou 1 cm para menos.													

BERMUDA													
TAMANHOS		INFANTIL				JUVENIL				ADULTO			
		02	04	06	08	10	12	14	16	P	M	G	GG
A	Gancho frente c/ cócs	21	22	23	24	25	26	28	29	31	32	34	35
B	Gancho costas c/ cócs	25	26	28	29	30	31	33	35	37	38	39	40
C	Cintura elástico	22	23	24	25	26	27	28	29	32	33	34	35
D	Circunf. Coxa	42	44	46	48	50	54	56	58	60	60	62	64
E	Comprimento	31	34	36	39	41	44	46	50	54	55	58	60
F	Abertura perna	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
Tolerância nas medidas: 1 cm para mais ou 1 cm para menos.													

SHORT SAIA													
TAMANHOS		INFANTIL				JUVENIL				ADULTO			
		02	04	06	08	10	12	14	16	P	M	G	GG
A	Gancho frente c/ cócs	21	22	23	24	25	26	27	28	30	31	32	33
B	Gancho costas c/ cócs	25	26	27	28	29	31	32	33	35	36	37	38
C	Cintura elástico	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32
D	Circunf. Coxa	40	42	44	46	48	50	52	54	56	60	62	64
E	Comprimento	26	27	28	29,5	32	35	37,5	40	43	45	57	49
F	Abertura perna	20	21	22	23	24	25	26	27	28	30	31	32
Tolerância nas medidas: 1 cm para mais ou 1 cm para menos.													

CALÇA													
TAMANHOS		INFANTIL				JUVENIL				ADULTO			
		02	04	06	08	10	12	14	16	P	M	G	GG
A	Gancho frente c/ cócs	20	21	23	24	25	26	27	29	30	32	33	34
B	Gancho costa c/ cócs	25	26	28	29	30	31	32	35	37	38	39	40
C	Cintura com elástico	22	23	24	25	26	27	28	29	32	33	34	35
D	Circunferência coxa	42	44	46	48	48	51	53	54	58	60	62	64
E	Comprimento total	58	64	69	75	80	86	91	96	100	103	107	110
F	Abertura perna	14	15	16	17	18	18,5	19	19,5	21	22	23	24
G	Abertura bolso	11	11	11	11	12	12	13	13	14	14	14	14



PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNTUM  
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Rua Frederico Coelho, nº 411, Centro, Tuntum/MA  
CEP 65.763-000, site: tuntum.ma.gov.br  
CNPJ 06.138.911/0001-66



Tolerância nas medidas: 1 cm para mais ou 1 cm para menos.

2.11. Layouts.

Camiseta manga curta



Regata



Bermuda



Short-saia



Calça







PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNTUM  
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Rua Frederico Coelho, nº 411, Centro, Tuntum/MA  
CEP 65.763-000, site: tuntum.ma.gov.br  
CNPJ 06.138.911/0001-66



Tênis com velcro



Tênis com cadarço



Mochila com carrinho



Mochila fundamental





Estojo



### 3. DA FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

- 3.1. A Prefeitura Municipal de Tuntum identifica a necessidade de garantir o fornecimento de fardamento escolar adequado para os alunos da rede pública de ensino. Esse problema se evidencia na constante busca por assegurar condições mínimas para que os estudantes possam frequentar as aulas de forma digna e igualitária, além de contribuir para a formação da identidade escolar e o estímulo à presença regular nas atividades educativas.
- 3.2. O fardamento escolar não apenas oferece uma padronização visual, mas também desempenha um papel significativo na promoção da disciplina e coibição de desigualdades socioeconômicas entre os alunos. A ausência de um fardamento apropriado pode comprometer o desempenho escolar ao afastar os estudantes da escola e afetar seu comprometimento com a educação. Portanto, a oferta de fardamento é uma medida essencial para apoiar o processo educacional.
- 3.3. Ademais, a demanda por fardamento escolar deve ser analisada considerando a realidade socioeconômica das famílias, muitas vezes limitadas em sua capacidade de arcar com despesas adicionais. O investimento neste item não representa apenas um custo para a administração pública, mas sim um compromisso com a inclusão social e a igualdade de oportunidades para todos os alunos, reforçando o papel do município no atendimento às necessidades básicas de sua população.
- 3.4. As ações pertinentes ao fornecimento do fardamento escolar devem ser alinhadas com as diretrizes pedagógicas e as políticas públicas educacionais, assegurando que todos os alunos tenham acesso ao material adequado que favorece sua inserção e desenvolvimento dentro do ambiente escolar. Assim, a contratação de serviços ou produtos relacionados à confecção e fornecimento do fardamento é uma necessidade estratégica para a melhoria das condições educacionais em Tuntum, refletindo diretamente nas metas de promoção do direito à educação e no exercício da cidadania.
- 3.5. Mais detalhes quando a fundamentação da presente contratação encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

### 4. DO ALINHAMENTO COM O PLANEJAMENTO DA ORGANIZAÇÃO

- 4.1. A demanda postulada não se encontra prevista no Plano de Contratações Anual de . A referida demanda não foi planejada anteriormente porque envolve fatores que não tinham como ser previstos pela Unidade Requisitante, como.

### 5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

- 5.1. Considerando a necessidade de contratação de empresa especializada no fornecimento de fardamento escolar para atender às demandas da rede municipal de ensino de Tuntum/MA,



PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNTUM  
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Rua Frederico Coelho, nº 411, Centro, Tuntum/MA  
CEP 65.763-000, site: tuntum.ma.gov.br  
CNPJ 06.138.911/0001-66



apresentamos uma descrição abrangente da solução proposta, levando em consideração o ciclo de vida do objeto e a especificação do produto, conforme preconizado nos dispositivos legais e nas normas técnicas pertinentes.

- 5.2. **Ciclo de Vida do Objeto :** O ciclo de vida do objeto refere-se ao conjunto de fases pelas quais o fardamento escolar passará, desde a aquisição até a distribuição, uso e controle de qualidade. Quando aplicado ao fornecimento de uniformes escolares, o ciclo de vida do objeto pode ser delineado da seguinte forma:
- 5.3. **Aquisição:** A análise das necessidades da rede municipal de ensino de Tuntum/MA foi realizada de forma detalhada, considerando as exigências do município para garantir padronização, conforto e qualidade aos alunos.
- 5.4. **Produção e Fornecimento:** Após a contratação, será iniciada a fase de produção dos uniformes. O processo de confecção será realizado conforme as especificações estabelecidas e as amostras aprovadas pela Secretaria Municipal de Educação. O fardamento deverá ser entregue em embalagens plásticas individuais, devidamente identificadas com o tamanho e tipo de peça.
- 5.5. **Distribuição:** A entrega dos uniformes será realizada conforme a demanda da Secretaria Municipal de Educação, respeitando o cronograma estabelecido para a distribuição às unidades escolares. A empresa fornecedora deverá garantir a logística necessária para a entrega dentro dos prazos estipulados.
- 5.6. **Controle de Qualidade:** A empresa contratada será responsável por garantir a qualidade do fardamento fornecido, conforme especificado no contrato. Antes da distribuição, será realizada uma conferência inicial para assegurar que todas as peças atendem às exigências de durabilidade, conforto e segurança. Durante o uso, o controle de qualidade será contínuo, com auditorias regulares e ajustes conforme necessário.
- 5.7. **Garantia e Suporte:** A empresa deverá garantir a reposição de peças com defeitos de fabricação sem custos adicionais. O prazo de garantia mínima dos produtos deverá ser de 90 dias contra defeitos de fabricação. A contratada deverá manter assistência técnica durante o período de fornecimento para atender eventuais demandas da Secretaria Municipal de Educação.
- 5.8. **Benefícios da Solução:** A solução proposta assegura que os alunos da rede municipal de ensino de Tuntum tenham acesso a um fardamento escolar padronizado e de qualidade, proporcionando os seguintes benefícios:
  - **Padronização e identidade visual:** Garantia de uniformidade entre os alunos, reforçando a identidade da rede de ensino;
  - **Conforto e durabilidade:** Materiais de qualidade que oferecem maior resistência e conforto para o uso diário;
  - **Facilidade de gestão:** Processo organizado de aquisição e distribuição dos uniformes, otimizando os recursos públicos;
  - **Segurança:** Identificação facilitada dos alunos dentro e fora do ambiente escolar;
  - **Responsabilidade social:** Garantia de que todos os alunos tenham acesso ao fardamento, promovendo equidade.

## 6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- 6.1. **Sustentabilidade:** Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNTUM**  
**SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

Rua Frederico Coelho, nº 411, Centro, Tuntum/MA  
CEP 65.763-000, site: [tuntum.ma.gov.br](http://tuntum.ma.gov.br)  
CNPJ 06.138.911/0001-66



- 6.2. Deverão ser atendidos todos os regramentos relativos à sustentabilidade constantes no Plano Diretor de Desenvolvimento Urbanístico do Município de Tuntum/MA, conforme Lei Complementar Municipal nº 13, 12 de dezembro de 2022.
- 6.3. Deverá ser dada prioridade para produtos reciclados e recicláveis e para bens, serviços e obras que considerem critérios compatíveis com padrões de consumo sustentáveis (artigo 7º, inciso XI, da Lei nº 12.305, de 2010, – Política Nacional de Resíduos Sólidos).

## **7. DAS AMOSTRAS**

- 7.1. Para a presente contratação será obrigatória a apresentação de amostras por parte da licitante vencedora no prazo de 10 (dez) dias corridos.
- 7.2. As empresas deverão apresentar os laudos técnicos, conforme as tabelas dos itens 2.7, 2.8 e 2.9, na convocação da apresentação da proposta ajustada, que será concomitante à convocação para apresentação das amostras, sob pena de desclassificação a não apresentação ou estar em desacordo, ainda que considerada margem de tolerância.
- 7.3. A entrega poderá ser feita pelo representante legal ou por procurador regularmente constituído, mediante apresentação de instrumento de procuração."
- 7.4. As amostras serão submetidas, previamente, ao Controle de Qualidade, onde será emitido Laudo Técnico (Aprovação/Reprovação) do item apresentado, por servidor ou comissão técnica designada pela autoridade competente.
- 7.5. A amostra será analisada para fins de verificação do atendimento às especificações exigidas no Termo de Referência.
- 7.6. Serão observados, entre outros, os seguintes aspectos: Qualidade do tecido, fidelidade quanto ao modelo, cores, layout, qualidade das costuras e acabamentos, Verificação da adequação ergonômica e do caimento, de forma a atender às faixas etárias contempladas, Resistência à lavagem, ao desbotamento, encolhimento e desgaste por uso regular; ver conformidade dimensional, acabamento, materiais utilizados.
- 7.7. A amostra apresentada deverá ser identificada com um selo contendo: FORNECEDOR, ITEM, PRODUTO, MARCA, LICITANTE, CNPJ, AMOSTRA DO LOTE (S/N), conforme modelo abaixo:  
  
FORNECEDOR  
ITEM:  
PRODUTO:  
MARCA:  
A PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNTUM  
PREGÃO ELETRÔNICO N.º \_\_\_\_./2025  
LICITANTE: \_\_\_\_\_  
CNPJ: \_\_\_\_\_  
AMOSTRA DO LOTE (S) Nº. \_\_\_\_\_
- 7.8. O resultado da análise das amostras será divulgado após ser tomado conhecimento do vencedor dos itens.
- 7.9. Fica vedado aos participantes o acesso das amostras entregues pelos demais concorrentes até a conclusão da fase de julgamento pelo responsável técnico, podendo o interessado formalizar, por escrito, pedido de vistas junto a equipe técnica no mesmo endereço de entrega das amostras.
- 7.10. Em caso de reprovação da amostra, o licitante será formalmente notificado e poderá apresentar manifestação escrita, no prazo de 2 (dois) dias úteis, para exercer o contraditório e a ampla defesa, antes da decisão definitiva





PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNTUM  
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Rua Frederico Coelho, nº 411, Centro, Tuntum/MA  
CEP 65.763-000, site: tuntum.ma.gov.br  
CNPJ 06.138.911/0001-66



- 7.11. Caso as amostras da empresa licitante classificada em primeiro lugar sejam reprovadas, será convocado o próximo licitante na ordem de classificação de propostas e assim sucessivamente;
- 7.12. As amostras fornecidas não serão devolvidas tampouco subtraídas quando da entrega do objeto contratado;
- 7.13. A substituição de amostras somente será admitida, a critério da Administração, mediante justificativa aceita pela comissão avaliadora, desde que não comprometa a isonomia do certame

## 8. GARANTIA DA CONTRATAÇÃO

- 8.1. Em conformidade com o art. 58 da Lei Federal nº 14.133/2021 e os arts. 2º e 4º, inciso I, do Decreto Municipal nº 143/2023, será exigida a prestação de garantia da proposta como condição de validade da participação no certame, no valor correspondente a 1% (um por cento) do valor estimado pela Administração do item ou grupo licitado.
- 8.2. A garantia da proposta deverá ser apresentada no momento do cadastramento da proposta no sistema eletrônico, sendo este considerado o marco temporal da pré-habilitação.
- 8.3. As modalidades admitidas para prestação da garantia da proposta são aquelas previstas no §1º do art. 96 da Lei nº 14.133/2021: caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública, mediante registro em sistema autorizado pelo Banco Central do Brasil; seguro-garantia, emitido por seguradora autorizada pela SUSEP; fiança bancária, emitida por instituição financeira autorizada; Título de capitalização, com cláusula de liquidez e endosso à Administração.
- 8.4. No caso de seguro-garantia ou fiança bancária, deverão ser apresentados, obrigatoriamente:
  - 8.4.1. a apólice ou contrato com vigência mínima de 60 (sessenta) dias a contar da data de abertura da sessão pública;
  - 8.4.2. comprovação de emissão válida e o comprovante de pagamento do seguro garantia, com data de pagamento antes da abertura da sessão.
- 8.5. No caso de caução em dinheiro, o valor correspondente deverá ser depositado na seguinte conta bancária: Conta: FIANÇA TUNTUM; Agência: 2743-X – Banco do Brasil; Conta Corrente: 33.271-2.
- 8.6. A garantia prestada não poderá conter cláusulas limitativas de cobertura, devendo abranger integralmente as obrigações decorrentes da adjudicação, até a assinatura do contrato ou o encerramento do certame, nos termos do edital.
- 8.7. A não apresentação da garantia no tempo e forma estabelecidos, ou a apresentação de garantia com vícios, valores insuficientes, cláusulas restritivas ou fora da validade, acarretará a inabilitação automática do licitante, nos termos do art. 64 da Lei nº 14.133/2021, salvo em casos excepcionais de falha sistêmica justificada e registrada, quando poderá ser oportunizada diligência, conforme princípio do formalismo moderado.
- 8.8. Esta exigência visa garantir maior responsabilidade dos licitantes, coibir participações temerárias, promover a seleção da proposta mais vantajosa e proteger o erário, em conformidade com os princípios da legalidade, planejamento, julgamento objetivo e segurança jurídica previstos no art. 2º do Decreto Municipal nº 143/2023.
- 8.9. Será exigida a garantia da contratação no valor de 2% (dois por cento) do valor inicial do contrato, prestada através das modalidades previstas no art. 96, §1º, como caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública, título de capitalização, seguro-garantia ou fiança bancária, na conta bancária: FIANÇA TUNTUM – Agência: 2743-x, Conta: 33.271-2 – Banco do Brasil.
- 8.10. O contratado deverá prestar garantia contratual, na modalidade de sua escolha, no prazo máximo de 1 (um) mês, contados da homologação da licitação e obrigatoriamente antes da assinatura do contrato. A inobservância desse prazo poderá resultar na desclassificação do licitante vencedor e convocação do próximo colocado.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNTUM**  
**SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

Rua Frederico Coelho, nº 411, Centro, Tuntum/MA  
CEP 65.763-000, site: [tuntum.ma.gov.br](http://tuntum.ma.gov.br)  
CNPJ 06.138.911/0001-66



- 8.10.1. A apólice de seguro-garantia deverá ter validade durante a vigência do contrato e por mais 90 (noventa) dias após término deste prazo de vigência, permanecendo em vigor mesmo que o Contratado não pague o prêmio nas datas convencionadas.
- 8.10.2. A apólice de seguro-garantia deverá acompanhar as modificações referentes à vigência do contrato principal mediante a emissão do respectivo endosso pela seguradora.
- 8.11. Caso a opção seja por utilizar títulos da dívida pública, estes devem ter sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério competente.
- 8.12. No caso de garantia na modalidade de fiança bancária, deverá ser emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil, e deverá constar expressa renúncia do fiador aos benefícios do artigo 827 do Código Civil.
- 8.13. Na hipótese de opção pelo título de capitalização, a garantia deverá ser custeada por pagamento único, com resgate pelo valor total, sob a modalidade de instrumento de garantia, emitido por sociedades de capitalização regulamente constituídas e autorizadas pelo Governo Federal
- 8.13.1. O título de capitalização deverá ser apresentado ao Contratante juntamente com as condições gerais e o número do processo administrativo sob o qual o plano de capitalização foi aprovado pela Susep (art. 8º, III, da Circular SUSEP nº 656, de 11 de março de 2022).
- 8.14. A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, sob pena de não aceitação, o pagamento de:
- 8.14.1. prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;
- 8.14.2. multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração à contratada; e
- 8.14.3. obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza e para com o FGTS, não adimplidas pelo Contratado
- 8.15. Em caso de seguro-garantia, a apólice deverá ter cobertura para pagamento direto ao empregado após decisão definitiva em processo administrativo que apure montante líquido e certo a ele devido em razão de inadimplência do Contratado, independentemente de trânsito em julgado de decisão judicial.
- 8.16. No caso de alteração do valor do contrato, ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser ajustada ou renovada, seguindo os mesmos parâmetros utilizados quando da contratação.
- 8.17. Na hipótese de suspensão do contrato por ordem ou inadimplemento da Administração, o Contratado ficará desobrigado de renovar a garantia ou de endossar a apólice de seguro até a ordem de reinício da execução ou o adimplemento pela Administração.
- 8.18. O Contratante executará a garantia na forma prevista na legislação que rege a matéria.
- 8.18.1. O emitente da garantia ofertada pelo Contratado deverá ser notificado pelo Contratante quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.
- 8.18.2. Caso se trate da modalidade seguro-garantia, ocorrido o sinistro durante a vigência da apólice, sua caracterização e comunicação poderão ocorrer fora desta vigência, não caracterizando fato que justifique a negativa do sinistro, desde que respeitados os prazos prescricionais aplicados ao contrato de seguro, nos termos do art. 20 da Circular Susep nº 662, de 11 de abril de 2022
- 8.19. Extinguir-se-á a garantia com a restituição da carta fiança, autorização para a liberação de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia ou anuência ao resgate do título de capitalização, acompanhada de declaração do Contratante, mediante termo circunstanciado, de que o Contratado cumpriu todas as cláusulas do contrato.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNTUM**  
**SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

Rua Frederico Coelho, nº 411, Centro, Tuntum/MA  
CEP 65.763-000, site: [tuntum.ma.gov.br](http://tuntum.ma.gov.br)  
CNPJ 06.138.911/0001-66



- 8.19.1. A extinção da garantia na modalidade seguro-garantia observará a regulamentação da Susep.
- 8.19.2. A Administração deverá apurar se há alguma pendência contratual antes do término da vigência da apólice.
- 8.20. A garantia somente será liberada ou restituída após a fiel execução do contrato ou após a sua extinção por culpa exclusiva da Administração e, quando em dinheiro, será atualizada monetariamente
- 8.21. O Contratado autoriza o Contratante a reter, a qualquer tempo, a garantia, na forma prevista neste Termo de Referência.
- 8.22. O garantidor não é parte para figurar em processo administrativo instaurado pelo Contratante com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções à contratada.
- 8.23. A garantia de execução é independente de eventual garantia do produto ou serviço prevista neste Termo de Referência.

## **9. DA SUBCONTRATAÇÃO**

- 9.1. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

## **10. DAS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS**

- 10.1. Em conformidade com a Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, em seu artigo 48, incisos I e III, alterados pela Lei Complementar 147, de 07 de agosto de 2014, esta licitação terá:
  - 10.1.1. Os itens com valor estimado de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), deverão ser de participação exclusiva de Microempresas – ME, Empresas de pequeno porte – EPP, inclusive Microempreendedor Individual – MEI;
  - 10.1.2. Reserva de Cota de até 25% (vinte e cinco por cento) para Microempresas – ME e Empresas de Pequeno Porte – EPP, inclusive Microempreendedor Individual – MEI.
  - 10.1.3. Na licitação, deverá ser assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, que ofertar lance até 5% (cinco por cento) superior ao melhor lance, nos termos do §2º do art. 44 da LC 123/2006;

## **11. DA VIGÊNCIA CONTRATUAL**

- 11.1. O prazo de vigência da contratação é de 1 (um) ano, (máximo de 5 anos) contados do início da vigência que consta descrita no instrumento contratual, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.
  - 11.1.1. O objeto do presente termo de referência é enquadrado como contínuo, sendo a vigência plurianual mais vantajosa conforme descrito em Estudo Técnico Preliminar.
  - 11.1.2. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.
- 11.2. Havendo necessidade o contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.
- 11.3. O instrumento contratual oferecerá maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

## **12. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO**

**Forma de seleção e critério de julgamento da proposta**



PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNTUM  
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Rua Frederico Coelho, nº 411, Centro, Tuntum/MA  
CEP 65.763-000, site: [tuntum.ma.gov.br](http://tuntum.ma.gov.br)  
CNPJ 06.138.911/0001-66



- 12.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de **LICITAÇÃO**, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO POR LOTE**.

**Forma de fornecimento**

- 12.2. O fornecimento do objeto será PARCELADO.

**13. PROPOSTA DE PREÇOS**

- 13.1. Os preços propostos deverão incluir todos os custos diretos e indiretos, inclusive os resultantes da incidência de quaisquer fretes, impostos, taxas, contribuições ou obrigações trabalhistas, fiscal e previdenciário a que estiver sujeito, e demais custos que incidam, direta ou indiretamente, na execução do objeto a ser contratado;
- 13.2. A proposta de preço deverá conter a discriminação detalhada dos produtos ofertados, marca, modelo e fabricante, quando for o caso, quantidade solicitada, o valor unitário (numérico), valor total (numérico e por extenso), prazo de validade da proposta de no mínimo 90 (noventa) dias e prazo de entrega dos produtos.
- 13.3. A arrematante terá o prazo de até 02 (duas) horas, após a convocação do pregoeiro, para apresentar a proposta ajustada e laudos, conforme tabelas constantes nos itens 2.7, 2.8 e 2.9, sob pena de desclassificação.

**14. EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO**

- 14.1. A **HABILITAÇÃO JURÍDICA** será comprovada, mediante a apresentação da seguinte documentação:
- 14.1.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 14.1.2. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);
- 14.1.3. Certidão Específica, expedidas pela Junta Comercial de seu domicílio, conforme o Art. 8º da IN 103 do Departamento Nacional de Registro do Comércio, de 30/04/2007, onde indique a razão social da empresa, e as devidas alterações consolidadas;
- 14.1.4. No caso de sociedade empresária, ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede;
- 14.1.5. No caso de ser o participante sucursal, filial ou agência, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;
- 14.1.6. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- 14.1.7. No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;
- 14.1.8. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;
- 14.1.9. No caso de atividade adstrita a uma legislação específica: ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNTUM  
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Rua Frederico Coelho, nº 411, Centro, Tuntum/MA  
CEP 65.763-000, site: tuntum.ma.gov.br  
CNPJ 06.138.911/0001-66



- 14.1.10. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.
- 14.1.11. Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional.
- 14.2. A **REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA** será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:
- 14.2.1. **Os documentos relativos à regularidade fiscal somente serão exigidos, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado, independente se a fase de habilitação irá ou não anteceder as fases de apresentação de propostas e lances.**
- 14.2.2. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.
- 14.2.3. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), através do Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral, emitido pela Secretaria da Receita Federal do Ministério da Fazenda, comprovando possuir situação cadastral ativa para com a Fazenda Federal, ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- 14.2.4. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual, comprovando possuir Inscrição Habilitada no cadastro de contribuintes estadual, ou Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuintes Municipal quando se tratar de prestador de serviço.
- 14.2.5. Prova de regularidade com a Fazenda Federal, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;
- 14.2.6. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual, relativa ao domicílio ou sede do licitante, mediante a Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos e Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos da Dívida Ativa, expedida pela Secretaria da Fazenda Estadual;
- 14.2.6.1. Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitado, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei.
- 14.2.7. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, relativa ao domicílio ou sede do licitante, mediante a Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa, de Débitos e Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos da Dívida Ativa, expedida pela Secretaria da Fazenda Municipal;
- 14.2.7.1. Caso o licitante seja considerado isento dos tributos municipais relacionados ao objeto licitado, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de





PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNTUM  
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Rua Frederico Coelho, nº 411, Centro, Tuntum/MA  
CEP 65.763-000, site: tuntum.ma.gov.br  
CNPJ 06.138.911/0001-66



declaração da Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei.

- 14.2.8. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, emitida pela Caixa Econômica Federal;
  - 14.2.9. Prova de regularidade com a justiça trabalhista, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), emitida por órgão competente da Justiça do Trabalho (conforme Art. 3º da Lei Nº 12.440/2011);
  - 14.2.10. Declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal;
  - 14.2.11. Quando se tratar da subcontratação prevista no art. 48, II, da Lei Complementar n. 123, de 2006, a licitante melhor classificada deverá, também, apresentar a documentação de regularidade fiscal, social e trabalhista das microempresas e/ou empresas de pequeno porte que serão subcontratadas no decorrer da execução do contrato, ainda que exista alguma restrição, aplicando-se o prazo de regularização.
- 14.3. **HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**, que será comprovada mediante apresentação dos seguintes documentos:
- 14.3.1. Balanço Patrimonial, Demonstração de Resultado de Exercício (DRE) e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.
    - 14.3.1.1. Os documentos referidos no item acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.
    - 14.3.1.2. As empresas com menos de um exercício financeiro devem cumprir a exigência deste item mediante apresentação de Balanço de Abertura ou do último Balanço Patrimonial levantado, conforme o caso, devidamente registrado na forma da lei.
    - 14.3.1.3. As sociedades empresárias enquadradas nas regras da Instrução Normativa RFB nº 2003, de 18 de janeiro de 2021, que dispões sobre a Escrituração Contábil Digital – ECD, para fins fiscais e previdenciários poderão apresentar o balanço patrimonial e os termos de abertura e encerramento do livro diário, em versão digital, obedecidas as normas do parágrafo único do art. 2º da citada instrução quanto a assinatura digital nos referidos documentos, quanto a Certificação de Segurança emitida por entidade credenciada pela infraestrutura de Chaves Públicas – Brasileiras – ICP – Brasil.
  - 14.3.2. Declaração, assinada por Profissional área Contábil devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade, que ateste o atendimento pelo licitante dos índices econômicos nos termos do §1º, art. 69 da Lei 14.133/2021, aplicando fórmulas da seguinte forma:

**Índice de Liquidez Geral ( $\geq 1,00$ ):**





PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNTUM  
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Rua Frederico Coelho, nº 411, Centro, Tuntum/MA  
CEP 65.763-000, site: tuntum.ma.gov.br  
CNPJ 06.138.911/0001-66



$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

**Índice de Liquidez Corrente ( $\geq 1,00$ ):**

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

**Índice de Solvência Geral ( $\geq 1,00$ ):**

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

- 14.3.3. Da análise dos documentos apresentados serão calculados os índices Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC) e Solvência Geral (SG), que deverão apresentar resultado igual ou superior a 1 (um).
- 14.3.4. As empresas que apresentarem resultado do quociente de capacidade econômico-financeira menor do que o exigido, quando de sua habilitação deverão comprovar, considerados os riscos para a administração, patrimônio líquido no valor mínimo de 10% (dez por cento) do valor total dos seus itens ofertados, admitida a atualização para a data de apresentação da proposta através de índices oficiais.
- 14.3.5. O Microempreendedor Individual (MEI) que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar nº 123 de 2006 estará dispensado da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício;
- 14.4. A **QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**, que será comprovada através da apresentação dos seguintes documentos:
- 14.4.1. Declaração de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.
- 14.4.1.1. A declaração acima poderá ser substituída por declaração formal assinada pelo responsável técnico do licitante acerca do conhecimento pleno das condições peculiares da contratação.
- 14.4.1.2. Registro ou inscrição da empresa na entidade profissional competente, em plena validade, quando for o caso;
- 14.4.1.3. Comprovação de aptidão para execução de serviço de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.
- 14.4.1.4. Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados similares ao objeto contido neste termo:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNTUM**  
**SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

Rua Frederico Coelho, nº 411, Centro, Tuntum/MA  
CEP 65.763-000, site: [tuntum.ma.gov.br](http://tuntum.ma.gov.br)  
CNPJ 06.138.911/0001-66



- 14.4.1.5. Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.
  - 14.4.1.6. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial da empresa licitante.
  - 14.4.1.7. O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.
- 14.5. Além das declarações constantes dos itens específicos acima a licitante deverá apresentar ainda as seguintes declarações, sob pena de inabilitação:
- 14.5.1. Declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021);
  - 14.5.2. Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, na forma da lei (art. 63, IV, da Lei nº 14.133/2021);
  - 14.5.3. Declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, na forma da lei (art. 63, § 1º, da Lei nº 14.133/2021).

**15. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

**Condições de Entrega**

- 15.1. O prazo de entrega dos itens, sempre que solicitado, será de 10 (dez) dias, contados do recebimento da Ordem de Fornecimento.
- 15.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 5 (cinco) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.
- 15.3. Os bens deverão ser entregues na sede do Município de Tuntum em endereço indicado na Ordem de Fornecimento.
- 15.4. No caso de produtos perecíveis, o prazo de validade na data da entrega não poderá ser inferior a 90 (noventa) dias, ou a metade do prazo total recomendado pelo fabricante.

**Garantia, manutenção e assistência técnica**

- 15.5. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

**16. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

- 16.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 16.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNTUM**  
**SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

Rua Frederico Coelho, nº 411, Centro, Tuntum/MA  
CEP 65.763-000, site: [tuntum.ma.gov.br](http://tuntum.ma.gov.br)  
CNPJ 06.138.911/0001-66



- 16.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim, conforme endereço eletrônico informado pela contratada na sua proposta comercial.
- 16.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- 16.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

**Fiscalização**

- 16.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

**Fiscalização Técnica**

- 16.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração
  - 16.7.1. O fiscal técnico do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (art. 117, §1º da Lei nº 14.133, de 2021).
  - 16.7.2. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.
  - 16.7.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.
  - 16.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.
  - 16.7.5. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

**Fiscalização Administrativa**

- 16.8. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.
  - 16.8.1. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

**Gestor do Contrato**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNTUM**  
**SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

Rua Frederico Coelho, nº 411, Centro, Tuntum/MA  
CEP 65.763-000, site: [tuntum.ma.gov.br](http://tuntum.ma.gov.br)  
CNPJ 06.138.911/0001-66



- 16.9. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.
- 16.10. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.
- 16.11. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.
- 16.12. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.
- 16.13. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.
- 16.14. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.
- 16.15. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

## **17. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

- 17.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da Prefeitura Municipal de Tuntum deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

Nos termos da legislação vigente, a indicação da dotação orçamentária fica postergada para o momento da formalização do contrato ou instrumento equivalente.

- 17.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

## **18. DO RECEBIMENTO DO OBJETO**

- 18.1. O objeto será recebido provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega ou execução, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.
- 18.2. O objeto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituído no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNTUM**  
**SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

Rua Frederico Coelho, nº 411, Centro, Tuntum/MA  
CEP 65.763-000, site: [tuntum.ma.gov.br](http://tuntum.ma.gov.br)  
CNPJ 06.138.911/0001-66



- 18.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade executados e consequente aceitação mediante termo detalhado.
- 18.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.
- 18.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.
- 18.6. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.
- 18.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

## **19. DOS CRITÉRIOS PARA PAGAMENTO**

- 19.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma da seção anterior, prorrogáveis por igual período.
- 19.2. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:
  - 19.2.1. o prazo de validade;
  - 19.2.2. a data da emissão;
  - 19.2.3. os dados do contrato e do órgão contratante;
  - 19.2.4. o período respectivo de execução do contrato;
  - 19.2.5. o valor a pagar; e
  - 19.2.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.
- 19.3. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante.
- 19.4. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação das certidões de regularidade junto à Receita Federal do Brasil/Previdência, Trabalhistas, FGTS, Estado (dívida ativa e tributos), Município (dívida ativa e tributos), nos termos do art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 19.5. Constatando-se situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.
- 19.6. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- 19.7. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNTUM**  
**SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

Rua Frederico Coelho, nº 411, Centro, Tuntum/MA  
CEP 65.763-000, site: [tuntum.ma.gov.br](http://tuntum.ma.gov.br)  
CNPJ 06.138.911/0001-66



- 19.8. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação fiscal.
- 19.9. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias contados da finalização da liquidação da despesa, conforme item anterior.
- 19.10. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.
- 19.11. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 19.12. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
- 19.12.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 19.13. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

Tuntum - MA, 03 de junho de 2025

---

Philippe Lima de Sousa  
assessor jurídico  
matricula nº 5400





## PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNTUM

Rua Frederico Coelho, nº 411, Centro, Tuntum/MA  
CEP: 65.763-000, site: tuntum.ma.gov.br  
CNPJ: 06.138.911/0001-66



### ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

Nº

Prezados Senhores,

Pelo presente, submetemos à apreciação de V. Sra. a nossa proposta relativa à licitação em epígrafe, assumindo inteira responsabilidade por quaisquer erros ou omissões que venham a ser verificados na preparação.

#### 1. PROPOSTA DE PREÇOS:

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QUANT.	V. UNITÁRIO	V. TOTAL
VALOR GLOBAL R\$ ____ (POR EXTENSO)					

#### 2. PROPONENTE:

RAZÃO SOCIAL: ...

CNPJ: ...

ENDEREÇO: ...

TELEFONE: ...

FAX: ...

E-MAIL: ...

#### 3. REPRESENTANTE LEGAL QUE ASSINARÁ A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E/OU O CONTRATO

NOME: ...

CPF: ...

RG: ...

NACIONALIDADE: ...

ESTADO CIVIL: ...

PROFISSÃO: ...

ENDEREÇO COMPLETO: ...

#### 4. PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA: ...

#### 5. DADOS BANCÁRIOS DA EMPRESA: ...

Declaramos que estamos ciente e concordamos com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório.

Local e data

Nome e assinatura do representante legal da empresa  
(Nº da identidade do declarante)

by StartGov



PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNTUM

Rua Frederico Coelho, nº 411, Centro, Tuntum/MA  
CEP: 65.763-000, site: tuntum.ma.gov.br  
CNPJ: 06.138.911/0001-66



ANEXO III – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_/\_\_\_\_

LEI 14.233/2021



PROCESSO DE ORIGEM

Nº  
Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO: 001/2025



OBJETO



VALOR TOTAL REGISTRADO

R\$ 0,00 (valor por extenso)



VIGÊNCIAS

INICIAL: \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_  
FINAL: \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_



ÓRGÃO GERENCIADOR

Secretaria Municipal de Educação

ÓRGÃO(S) PARTICIPANTE(S)



DADOS DO BENEFICIÁRIO

RAZÃO SOCIAL CONTRATADO, CNPJ nº \_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_/\_\_\_\_-\_\_\_\_

Logradouro..., Número..., Bairro..., Cidade..., Estado.....

Nome Responsavel Contratado..., CPF nº \_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_/\_\_\_\_-\_\_\_\_

PREÂMBULO

Aos \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_, a Prefeitura Municipal de Tuntum – MA, através da Unidade Gerenciadora \_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_, lavra a presente Ata de Registro de Preços (ARP), referente ao Processo Administrativo em epígrafe que deu origem ao Nº{numero\_processo\_contratacao}, que tem como objeto \_\_\_\_, **RESOLVE** registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ATA, observados as especificações, os preços e os quantitativos do termo de referência do Processo de Contratação em referência referenciada, atendendo as condições previstas no edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na , sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, bem como, as cláusulas e condições abaixo estabelecidas, constituindo-se esta **ATA** em documento vinculativo e obrigacional às partes.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNTUM

Rua Frederico Coelho, nº 411, Centro, Tuntum/MA  
CEP: 65.763-000, site: tuntum.ma.gov.br  
CNPJ: 06.138.911/0001-66



### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1 – A presente Ata tem por objeto Aquisição de gêneros alimentícios industrializados e Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural, para compor o cardápio de merenda escolar., especificado no Termo de Referência, Anexo I do edital do Nº , que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

### CLÁUSULA SEGUNDA – DA VALIDADE, FORMALIZAÇÃO E CADASTRO RESERVA

2.1 – A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

2.1.1 – O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

2.1.2 – Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

2.2 – A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.2.1 – O instrumento contratual de que trata o item anterior deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

2.3 – Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.4 – Após do processo de contratação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

2.4.1 – Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário e se obrigar nos limites dela;

2.4.2 – Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

2.4.2.1 – Aceitarem cotar os itens com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação;

2.4.2.2 – Mantiverem sua proposta original.

2.4.3 – Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

2.5 – O registro a que se refere o item 2.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

2.6 – Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário terão prioridades sobre aqueles que mantiverem sua proposta original.

2.7 – A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 2.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

2.7.1 – Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação direta;

2.7.2 – Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNTUM

Rua Frederico Coelho, nº 411, Centro, Tuntum/MA  
CEP: 65.763-000, site: [tuntum.ma.gov.br](http://tuntum.ma.gov.br)  
CNPJ: 06.138.911/0001-66



2.8 – O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

2.9 – Após a homologação do processo de contratação, o fornecedor mais bem classificado será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no instrumento convocatório, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

2.9.1 – O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

2.10 – A ata de registro de preços poderá ser assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no PNCP.

2.11 – Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 2.7, observando o item 2.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

2.12 – Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 2.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do instrumento convocatório, poderá:

2.12.1 – Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

2.12.2 – Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

2.13 – A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

### CLÁUSULA TERCEIRA – REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS

3.1 – As quantidades previstas para os itens com preços registrados nesta ata de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou entidades participantes do registro de preços.

3.2 – O remanejamento somente poderá ser feito de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante.

3.3 – O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

3.4 – Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

### CLÁUSULA QUARTA – ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

4.1 – É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

4.2 – Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:





## PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNTUM

Rua Frederico Coelho, nº 411, Centro, Tuntum/MA  
CEP: 65.763-000, site: [tuntum.ma.gov.br](http://tuntum.ma.gov.br)  
CNPJ: 06.138.911/0001-66



4.2.1 – Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

4.1.2 – Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

4.1.3 – Na hipótese de previsão no instrumento convocatório de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

4.1.3.1 – No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

4.1.3.2 – No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

### CLÁUSULA QUINTA – NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

5.1 – Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

5.1.1 – Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

5.1.2 – Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

5.1.3 – Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

5.1.4 – Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2 – Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

5.2.1 – Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

5.2.2 – Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 6.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

5.2.3 – Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNTUM

Rua Frederico Coelho, nº 411, Centro, Tuntum/MA  
CEP: 65.763-000, site: tuntum.ma.gov.br  
CNPJ: 06.138.911/0001-66



5.2.4 – Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 6.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

5.2.5 – Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 5.2 e no item 5.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

5.2.6 – O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

### CLÁUSULA SEXTA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

6.1 – O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

6.1.1 – Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

6.1.2 – Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

6.1.3 – Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

6.1.4 – Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.4.1 – Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

6.2 – O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 6.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

6.3 – Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

6.4 – O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

6.4.1 – Por razão de interesse público;

6.4.2 – A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

6.4.3 – Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos dos artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

### CLÁUSULA SÉTIMA – DAS PENALIDADES

7.1 – O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no instrumento convocatório;

7.1.2 – As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNTUM

Rua Frederico Coelho, nº 411, Centro, Tuntum/MA  
CEP: 65.763-000, site: [tuntum.ma.gov.br](http://tuntum.ma.gov.br)  
CNPJ: 06.138.911/0001-66



7.2 – É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço, exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade.

7.3 – O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 6.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

### CLÁUSULA OITAVA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

8.1 – As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, Anexo I do instrumento convocatório.

8.2 – Integra a presente Ata de Registro de Preço, o Anexo I, com o cadastro de reserva das empresas signatárias que aceitam cotar os itens com os preços iguais ao do licitante vencedor do procedimento de contratação em referência.

8.3 – Fica eleito o Foro da cidade de Tuntum - MA, para dirimir quaisquer litígios oriundos da presente ATA de Registro de Preços (ARP), que não puderem ser administrativamente solucionados, renunciando, como renunciado têm, a qualquer outro por mais privilegiado que seja, até mesmo se houver mudança de domicílio de  
qualquer das partes.

### CLÁUSULA NONA – DA ADEÇÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1 – Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública Estadual, Distrital e Municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

9.1.1 – Apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

9.1.2 – Demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

9.1.3 – Consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

9.2 – A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

9.2.1 – O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

9.3 – Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

9.4 – O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

9.5 – O órgão ou a entidade poderá aderir ao item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 9.1.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNTUM

Rua Frederico Coelho, nº 411, Centro, Tuntum/MA  
CEP: 65.763-000, site: [tuntum.ma.gov.br](http://tuntum.ma.gov.br)  
CNPJ: 06.138.911/0001-66



9.5 – As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

9.6 – O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

### CLÁUSULA DÉCIMA – DOS ITENS REGISTRADOS

10.1 – O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades de cada item e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

Item	Descrição	Unidade	Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total

Tuntum – MA, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_

(ASSINATURAS)



PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNTUM

Rua Frederico Coelho, nº 411, Centro, Tuntum/MA  
CEP: 65.763-000, site: tuntum.ma.gov.br  
CNPJ: 06.138.911/0001-66



ANEXO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS DO Nº

CADASTRO DE RESERVA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_/\_\_\_\_

Aceita(m) cotar o(s) produto(s)/serviço(s) objeto da Ata de Registro de Preços em epígrafe com preços iguais ao do licitante vencedor do Nº , detentor dos preços registrados com esta Prefeitura Municipal, na sequência da classificação do certame, os seguintes fornecedores:

COLOCAÇÃO	FORNECEDOR	CNPJ	ENDEREÇO	REPRESENTANTE	CONTATOS	Nº DOS ITENS

Tuntum – MA, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_

(ASSINATURAS)





PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNTUM

Rua Frederico Coelho, nº 411, Centro, Tuntum/MA  
CEP: 65.763-000, site: tuntum.ma.gov.br  
CNPJ: 06.138.911/0001-66



ANEXO IV – MINUTA DO CONTRATO

**CONTRATO Nº \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_**  
**COMPRAS E SERVIÇOS COMUNS – LEI 14.233/2021**



**PROCESSO DE ORIGEM**

nº \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_



**OBJETO CONTRATUAL**

.....



**VALOR CONTRATUAL**

R\$ ..... (.....)



**VIGÊNCIAS CONTRATUAL**

INICIAL: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
FINAL: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_



**DADOS DO CONTRATANTE**

**RAZÃO SOCIAL CONTRATANTE, CNPJ nº** \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_-\_\_\_\_  
Logradouro....., Número....., Bairro....., Cidade....., Estado.....  
Nome Responsavel Contrante....., CPF nº \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_-\_\_\_\_



**DADOS DO CONTRATADO**

**RAZÃO SOCIAL CONTRATADO, CNPJ nº** \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_-\_\_\_\_  
Logradouro....., Número....., Bairro....., Cidade....., Estado.....  
Nome Responsavel Contratado....., CPF nº \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_-\_\_\_\_



**FISCAL DO CONTRATO**

Nome Fiscal Contrato.....

**PREÂMBULO**

Aos \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, a Razão Social Contratante.... – UF., através da Unidade Administrativa Contratante ....., inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_-\_\_\_\_, em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 na presença de testemunhas abaixo nomeadas acordam em assinar o presente **TERMO DE CONTRATO**, decorrente do Processo de Contratação em epígrafe, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO E DA VINCULAÇÃO (art. 92, I e II)**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNTUM

Rua Frederico Coelho, nº 411, Centro, Tuntum/MA  
CEP: 65.763-000, site: tuntum.ma.gov.br  
CNPJ: 06.138.911/0001-66



1.1 – O presente instrumento tem por objeto ..... de acordo com as especificações e condições definidas no Termo de Referência e em conformidade com a proposta de preço apresentada pela **CONTRATADA**.

### CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO (art. 92, V)

2.1 – O valor do presente Contrato é de R\$ ..... (.....), em conformidade com a proposta apresentada pela **CONTRATADA**, conforme quadro abaixo:

ESPECIFICAÇÕES E ITENS DO CONTRATO						
Item	Descrição	Marca	Unidade	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
1						
2						
3						
Valor Total						R\$ .....

2.2 – No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

2.3 – O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente executados.

2.3 – São anexos a este instrumento e vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

2.3.1 – O Termo de Referência que embasou a contratação, em especial as cláusulas específicas quanto a forma de execução do objeto;

2.3.2 – Edital de Licitação e/ou Aviso de Contratação Direta, conforme o caso;

2.3.3 – A Proposta do Contratado;

2.3.4 – Eventuais anexos dos documentos supracitados.

### CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO

3.1 – O prazo de vigência da contratação terá início na data de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e encerramento em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021, e, em caso de serviços e fornecimentos contínuos, poderão ser prorrogáveis por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.1.1 – O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado, previstas neste instrumento.

4.1.2 – A prorrogação de que trata esse item é condicionada à avaliação, por parte do Gestor do Contrato, da vantajosidade da prorrogação, a qual deverá ser realizada motivadamente, com base no Histórico de Gestão do Contrato, nos princípios da manutenção da necessidade, economicidade e oportunidade da contratação, e nos demais aspectos que forem julgados relevantes.

3.2 – O contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

3.3 – Em caso de prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

3.4 – O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

### CLÁUSULA QUARTA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)

4.1 – O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

### CLÁUSULA QUINTA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO (art. 92, V e VI)

5.1 – O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, parte integrante a este Contrato.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNTUM

Rua Frederico Coelho, nº 411, Centro, Tuntum/MA  
CEP: 65.763-000, site: tuntum.ma.gov.br  
CNPJ: 06.138.911/0001-66



### CLÁUSULA SEXTA – DO REAJUSTE (art. 92, V)

- 6.1 – Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado constante do processo administrativo que deu origem ao presente termo de contrato.
- 6.2 – Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo **CONTRATANTE**, do índice Índice Geral de Preços de Mercado – IGP-M, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.
- 6.3 – Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o intervalo mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.
- 10.4 – No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o **CONTRATANTE** pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).
- 6.5 – Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).
- 10.6 – Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.
- 6.7 – Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
- 6.8 – O reajuste será realizado por apostilamento.

### CLÁUSULA SÉTIMA – DO OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

- 7.1 – Quando o presente instrumento tratar de informações pessoais, as partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão deste contrato administrativo, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.
- 7.2 – Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.
- 7.3 – É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.
- 7.4 – A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de sub-operação firmados ou que venham a ser celebrados pelo **CONTRATADO**.
- 7.5 – Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.
- 7.6 – É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.
- 7.7 – O **CONTRATADO** deverá exigir de sub operadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.
- 7.8 – O **CONTRATANTE** poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o **CONTRATADO** atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.
- 7.9 – O **CONTRATADO** deverá prestar, no prazo fixado pelo **CONTRATANTE**, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.
- 7.10 – Bancos de dados eventualmente formados a partir de deste instrumento contratual, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.
- 7.10.1 – Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.
- 7.11 – O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNTUM

Rua Frederico Coelho, nº 411, Centro, Tuntum/MA  
CEP: 65.763-000, site: tuntum.ma.gov.br  
CNPJ: 06.138.911/0001-66



7.12 – Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 26 da LGPD deverão ser comunicados à autoridade nacional.

### CLÁUSULA OITAVA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)

8.1 – As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da Prefeitura Municipal de Tuntum deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
UNIDADE: .....
CLASSIFICAÇÃO: .....
NATUREZA DA DESPESA: .....
FICHA: .....

8.2 – A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

### CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)

9.1 – Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

9.2 – Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência.

9.3 – Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas.

9.4 – Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado.

9.5 – Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência.

9.6 – Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato.

9.7 – Cientificar o órgão de representação judicial da Procuradoria desta administração para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado.

9.8 – Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

9.8.1 – A Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

9.9 – Responder eventuais pedidos de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 30 (trinta) dias.

9.10 – Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais, nos termos do §4º, do art. 137, da Lei nº 14.133, de 2021.

9.11 – A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

### CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)

10.1 – O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e Termo de Referência, parte integrante a este Contrato, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas.

10.2 – Em casos de fornecimento de equipamentos, entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada.

10.3 – Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).

10.4 – Comunicar ao **CONTRATANTE**, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da execução, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

10.5 – Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados.





## PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNTUM

Rua Frederico Coelho, nº 411, Centro, Tuntum/MA  
CEP: 65.763-000, site: [tuntum.ma.gov.br](http://tuntum.ma.gov.br)  
CNPJ: 06.138.911/0001-66



10.6 – Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.

10.7 – Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo **CONTRATANTE**, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos.

10.8 – A empresa **CONTRATADA** deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos relacionados na Ordem de Fornecimento/Serviço.

10.9 – Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao **CONTRATANTE**;

10.10 – Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

10.11 – Paralisar, por determinação do **CONTRATANTE**, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

10.12 – Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação, ou para qualificação, na contratação direta;

10.13 – Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116);

10.14 – Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único);

10.15 – Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

10.16 – Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

10.17 – Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do **CONTRATANTE**.

10.18 – Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência.

10.19 – Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato.

10.20 – Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local da execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

10.21 – Submeter previamente, por escrito, ao **CONTRATANTE**, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

10.22 – Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)





## PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNTUM

Rua Frederico Coelho, nº 411, Centro, Tuntum/MA  
CEP: 65.763-000, site: [tuntum.ma.gov.br](http://tuntum.ma.gov.br)  
CNPJ: 06.138.911/0001-66



11.1 – Para os contratos por escopo, assim considerados os contratos nos quais se impõe ao **CONTRATADO** o dever de realizar a execução de objeto específico em um período predeterminado, a extinção contratual se dará nos seguintes termos:

11.1.1 – Quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

11.1.2 – Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato:

11.1.2.1 – Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do **CONTRATADO**;

a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas;

b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

11.2 – Em se tratando de objeto de natureza contínua a extinção se dará quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

11.2.1 – O contrato pode ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o **CONTRATANTE**, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

11.2.2 – A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo **CONTRATANTE** nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

11.2.3 – Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

11.3 – O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

11.3.1 – Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

11.3.2 – A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

11.3.2.1 – Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

11.4 – O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

11.4.1 – Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

11.4.2 – Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

11.4.3 – Indenizações e multas.

11.5 – A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.6 – O contrato poderá ser extinto caso se constate que o **CONTRATADO** mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei nº 14.133, de 2021).

### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)

12.1 – Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

a) der causa à inexecução parcial do contrato;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNTUM

Rua Frederico Coelho, nº 411, Centro, Tuntum/MA  
CEP: 65.763-000, site: [tuntum.ma.gov.br](http://tuntum.ma.gov.br)  
CNPJ: 06.138.911/0001-66



- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

12.2 – Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

- i) **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- ii) **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- iii) **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

b) **Multa** de:

- i) **Moratória** de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;
- ii) **Moratória** de 0,07% (sete centésimos por cento) do valor total do contrato por dia de atraso injustificado, até o máximo de 2% (dois por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia, quando exigida no Termo de Referência, parte integrante a este Contrato.
  - a. O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.
- iii) **Compensatória**, para as infrações descritas nas alíneas “e” a “h” do subitem 12.1, de 20% a 30% do valor do Contrato.
- iv) **Compensatória**, para a inexecução total do contrato prevista na alínea “a”, “b”, “c” e “d” do subitem 12.1, de 1% a 30% do valor do Contrato.

12.3 – A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao **CONTRATANTE** (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.4 – Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.4.1 – Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.5 – Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo **CONTRATANTE** ao **CONTRATADO**, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada, quando exigida, ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.6 – Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

12.5 – A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao **CONTRATADO**, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

12.5 – Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNTUM

Rua Frederico Coelho, nº 411, Centro, Tuntum/MA  
CEP: 65.763-000, site: tuntum.ma.gov.br  
CNPJ: 06.138.911/0001-66



- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o **CONTRATANTE**;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.7 – Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

12.8 – A personalidade jurídica do **CONTRATADO** poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o **CONTRATADO**, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.9 – O **CONTRATANTE** deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161).

12.10 – As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

12.11 – Os débitos do **CONTRATADO** para com a Administração **CONTRATANTE**, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante.

### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII)

13.1 – As regras acerca da prestação de garantia na presente contratação são as estabelecidas no Termo de Referência, parte integrante a este Contrato.

### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – ALTERAÇÕES

14.1 – Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

14.2 – O Contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

14.3 – As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica da **CONTRATANTE**, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

14.4 – Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS CASOS OMISSOS

15.1 – Os casos omissos serão decididos pelo **CONTRATANTE**, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

### CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – SUBCONTRATAÇÃO

16.1 – As regras para subcontratação do objeto deste instrumento de contrato constam no Termo de Referência, parte integrante deste Contrato.

### CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS



## PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNTUM

Rua Frederico Coelho, nº 411, Centro, Tuntum/MA  
CEP: 65.763-000, site: [tuntum.ma.gov.br](http://tuntum.ma.gov.br)  
CNPJ: 06.138.911/0001-66



17.1 – O presente contrato é regido pela Lei 14.133/21 e demais diplomas legais.

17.2 – Incumbirá ao **CONTRATANTE** divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

17.3 – Fica eleito o Foro da Comarca de Tuntum - MA, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

Tuntum – MA, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_

### ASSINATURAS

PELA CONTRATANTE

PELA CONTRATADA

### TESTEMUNHAS

NOME:

NOME:



**MUNICÍPIO DE TUNTUM**

RUA FREDERICO COELHO, N°411 - CENTRO - 06.138.911/0001-66

TUNTUM/MA - CEP 65.763-000

FONE: (99) 99220-0236



**CÓDIGO DE ACESSO**

2E7028C5238A4F1E945AC413D43645AD

**VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS**

Este documento foi assinado digitalmente/eletronicamente pelos seguintes signatários nas datas indicadas

Para verificar a validade das assinaturas acesse o link abaixo

<https://tuntum.flowdocs.com.br/public/assinaturas/2E7028C5238A4F1E945AC413D43645AD>